משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מספר 128/2018

הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____
יש לחתום בכל עמוד

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

גרסה: 3.0
(מעודכן ליום 27 מרץ 2017, ידני: 9.4.18)

א' אייר תשע"ח
16 אפריל 2018

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
128/2018	**הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית**	**683,000 ₪ (שש מאות שמונים ושלושה אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 29/08/2018**

מועדים מקוצרים:

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
   5.1. במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מספר 540 בין השעות 15:00 – 09:00, בתיאום מראש בטלפון 02-5085508.
   5.2. באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il
6. **מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".**
7. המועד האחרון להגשת הצעות הוא **עד ליום ה', ה-31/05/2018 בשעה 12:00**, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
8. **באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים – שניים קשיחים ואחד בפורמט דיגיטלי.**
9. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**
10. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים").
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על ידי המציעים **עד ליום ג', ה-01/05/2018, בשעה 12:00**.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום ג', ה-15/05/2018**.
13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כנדרש במסמכי המכרז.
14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

תוכן עניינים

מודעת פרסום 2

תוכן עניינים 3

1. כללי 5

1.1. ריכוז של תאריכים 5
1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים 5
1.3. הגדרות 6
1.4. תקופת ההתקשרות 9
1.5. התארגנות למתן השירותים 9

2. תנאי-סף 11

2.1. תנאי סף כלליים 11
2.2. תנאי סף ספציפיים 14
2.3. דרישות נוספות 19

3. בדיקת ההצעות והערכתן 22

3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף 22
3.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה 22

4. שונות 30

4.1. הרשמה לקבלת עדכונים 30
4.2. שאלות הבהרה 30
4.3. הגשת ההצעה 32
4.4. חתימה על מסמכי המכרז 33
4.5. תוקף ההצעה 33
4.6. לענין עידוד נשים בעסקים 33
4.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו 34
4.8. ערבות ביצוע 35
4.9. הוראת קיזוז 35
4.10. זכויותיו של המשרד 35
4.11. הארכת מועדים 37
4.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה 37
4.13. פרסום ההתקשרות 38
4.14. סמכות השיפוט 38

5. עלות 39

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

6. נספחים 40

	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	40
	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	41
	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו	41
	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	42
נספח א'	השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	43
נספח א'1	רשימת היישובים בהן תופעל התכנית	67
נספח א'2	גאנט להמחשת שלבי הפעלת התכנית	70
נספח ב'	פרטי המציע	72
נספח ג'	כתב ערבות הצעה – דוגמא בלבד	73
נספח ד'	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	74
נספח ה'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	76
נספח ו'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	78
נספח ז'	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	80
נספח ח'	שמירת סודיות	83
נספח ט'	נוהל אבטחת מידע	85
נספח י'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	87
נספח יא'	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה	88
נספח יב'	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	89
נספח יג'	מיגון מבנים לזמן חירום	94
נספח יד'	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	95
נספח טו'	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	96
נספח טז'	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	105
נספח יז'	מסמך לתיאור המסוגלות המקצועית של המציע	128
נספח יח'	חלקים חסויים בהצעה	129
נספח יט'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	130
נספח כ'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	131
נספח כא'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	132
נספח כב'	הסכם התקשרות	134
נספח כב'1	חוזה שימוש בפורטל הספקים	158
נספח כב'2	אישור הארכת התקשרות	170
נספח כב'3	כתב ערבות ביצוע	173
נספח כב'4	הוראת קיזוז	174
נספח כב'5	אישור בדבר קיום ביטוחים	176

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה ולהעברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד	**עד ליום ג', ה-01/05/2018, בשעה 12:00**
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	**עד ליום ג', ה-15/05/2018**
המועד האחרון להגשת הצעות	**עד ליום ה', ה-31/05/2018 בשעה 12:00**
מועד תוקף וסכום ערבות הצעה	**683,000 ₪ (שש מאות שמונים ושלושה אלף ש"ח)** **בתוקף עד ליום 29/08/2018**

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, האגף לשירותים חברתיים ואישיים - השירות לרווחת הפרט והמשפחה, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר **גוף אחד**, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת תכנית "אשת חיל" והטמעתה ברשויות המקומיות ברחבי הארץ. התכנית מיועדת לקידום תעסוקת נשים המרוחקות ממעגל העבודה מחברות מסורתיות או חברות במעבר תרבותי, באמצעות תהליך רב-שלבי וארוך טווח, תוך שילוב בין עבודה קבוצתית לעבודה פרטנית ועבודה קהילתית. התכנית מתקיימת בפריסה ארצית, כוללת עבודה עם אוכלוסיות מרקעים שונים ומאופיינת ברגישות רב-תרבותית גבוהה.

1.2.3. במסגרת התכנית יופעלו כ-76 קבוצות ברשויות מקומיות, בהתאם לרשימה המפורטת בנספח א'1. בכל קבוצה יהיו כ-25 משתתפות. **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____
אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

1.2.4. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

1.2.5. ההפניה לקבלת השירות תיעשה על ידי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות. יובהר כי משתתפות פוטנציאליות יכולות לפנות לספק באופן עצמאי, וכן הספק יישא באחריות לגיוס משתתפות לתכנית, כאמור בסעיף ו.4.א. לנספח א' – "נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם", הכל בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח כב' למכרז זה.

1.2.6. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.7. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך הפעלת מנחי סדנאות או מנחי מפגשים במועדון התעסוקה, בהתאם למפורט בסעיפים ו.3.א ו-ו.3.ג לנספח א' וכן מורים לעברית תעסוקתית ולימוד מחשב בהתאם למפורט בסעיפים ו.9 ו-ו.10 לנספח א'. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

1.2.8. ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.9. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.10. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3. <u>הגדרות</u>

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

המונח	הגדרה
	ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"השירות"	האגף לשירותים חברתיים ואישיים - השירות לרווחת הפרט והמשפחה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כב' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות תכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.3 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"	חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שוויון זכויות לאנשים	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנות שוויון זכויות

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

המונח	הגדרה
עם מוגבלות ותקנותיו"	לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"יחידים או משפחות במצוקה"	מי שמצויים במצוקה משום שהמשאבים האישים, החברתיים והמשפחתיים שעומדים לרשותם אינם מספיקים להם כדי להתמודד עם דרישה לשינוי המתחולל עקב אירוע או נסיבות חיים;
"משתתפת", "משתתפות"	נשים בגילאי 22 ומעלה ועד גיל 50, אימהות לילדים, המורחקות מעולם העבודה או מצויות בתת-תעסוקה. נשים אלו הן בדרך כלל מעוטות השכלה, ללא הכשרה מקצועית וללא רקע תעסוקתי משמעותי. מדובר לרוב בנשים מחברות מסורתיות או מחברות הנמצאות במעבר תרבותי שהינן בגיל העבודה, אך לעיתים ללא עבר תעסוקתי בכלל ובארץ;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב –אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מועצה אזורית נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

המונח	הגדרה
	ההתקשרות;
"תכנית"	התכנית נושא מכרז זה, המיועדת לקידום תעסוקת נשים המרוחקות ממעגל העבודה מחברות מסורתיות או חברות במעבר תרבותי, באמצעות תהליך רב-שלבי וארוך טווח, תוך שילוב בין עבודה קבוצתית לעבודה פרטנית ועבודה קהילתית, הכל כמפורט בנספח א';
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות ארגון לשכת הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4. תקופת ההתקשרות

1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.

1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה.

1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה או ממועד חתימת ההסכם, על פי המאוחר מביניהם.

1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

1.4.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

1.5.2. בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה מתאים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות משתתפות לתכנית.

1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ה' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: Dafna.Maor@economy.gov.il.

1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה ותידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 28.10 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח כב' למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.11 למכרז.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

2.1. תנאי סף כלליים

2.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

2.1.2. על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.

2.1.3. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת:
http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx

2.1.4. אם המציע הוא עמותה או חל"צ או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2018. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.

2.1.5. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:

2.1.5.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

2.1.5.2. כתב-הערבות יהיה על-סך של **683,000 ₪ (ובמילים: שש מאות שמונים ושלושה אלף ש"ח)**, יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה **בתוקף עד ליום 29/08/2018**.

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

2.1.5.3. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

2.1.5.4. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ג'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

2.1.5.5. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

2.1.5.6. **הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.**

2.1.5.7. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.

2.1.5.8. **החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:**

2.1.5.8.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.

2.1.5.8.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 2.1.5, **עד ליום ג', ה-01/05/2018, בשעה 12:00**.

2.1.5.8.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת Michrazim@molsa.gov.il.

2.1.5.8.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.

2.1.5.8.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

2.1.6. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עורך דין בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

2.1.7. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח ה' למכרז.

2.1.8. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ו' המצ"ב.

2.1.9. המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:

2.1.9.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

2.1.9.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.

2.1.9.3. כי הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.

2.1.9.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

2.1.9.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

2.1.9.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כב'1 למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

2.1.9.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

2.1.9.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות האגף לשירותים חברתיים ואישיים - השירות לרווחת הפרט והמשפחה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

2.1.9.9. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח ז' מאומת על ידי עורך דין.

2.2. <u>תנאי סף ספציפיים</u>

2.2.1. **<u>התחייבות לעמידה בדרישות לעניין המבנה</u>**

על המציע לצרף להצעתו התחייבות כי המבנה שיועמד על-ידי המציע לצורך אספקת השירותים (מבנה משרדי, כמפורט בסעיף י בנספח א' – נספח פירוט השירותים הנדרשים), יעמוד בכל דרישות מכרז זה לעניין המבנה המוצע כמפורט בסעיף י לנספח א' למכרז, והשימוש במבנה ייעשה רק לאחר קבלת אישור המשרד מראש ובכתב. ההתחייבות תינתן בנוסח המופיע בנספח יא' למכרז.

2.2.2. **<u>ניסיון נדרש מהמציע</u>**

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.2.1. בעל ניסיון מעשי מוכח בהפעלת תכנית אחת לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בתחום

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

התעסוקה, הכוללת הכשרת והדרכת עובדים ופיתוח והטמעת ידע בתחום התעסוקה (בין היתר באחד או יותר מהנושאים הבאים: שילוב בתעסוקה, הסרת חסמים תעסוקתיים, בדיקת מסוגלות תעסוקתית, קשרי מעסיקים, פיתוח מסוגלות תעסוקתית וכיוצא בזה).

לעניין סעיף זה, **"תכנית"** – תכנית שנמשכה שנה אחת לפחות, עבור לפחות מאה וחמישים משתתפים בוגרים בגילאי 22 ומעלה, בכל שנה, בפריסה ארצית. "פריסה ארצית" תיחשב לעניין זה העסקה של לפחות עובד אחד בכל מחוז בשלושה לפחות מארבעת מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה.

2.2.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים טיפוליים ו/או חברתיים ו/או תעסוקתיים **ליחידים או משפחות במצוקה** כהגדרתם במכרז זה, עבור לפחות 100 מקבלי שירות בכל שנה, **לפחות 30 מתוכם מהמגזר היהודי ולפחות 30 מהמגזר הערבי**, תוך עבודה עם לקוחות רווחה במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות.

יובהר כי בשל מאפייני האוכלוסייה והתכנית המיועדת לקידום תעסוקת נשים המרוחקות ממעגל העבודה מחברות מסורתיות או חברות במעבר תרבותי, היכרות מוקדמת עם לקוחות הרווחה במחלקות לשירותים חברתיים חשובה וחיונית וזאת על מנת להבטיח את הייחודיות של התכנית כתכנית רווחה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח טו'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 2.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

2.2.3. **<u>ניסיון נדרש מהצוות המוצע</u>**

2.2.3.1. **מנהל ארצי מוצע**

על המציע להציג מנהל ארצי מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.3.1.1. בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים:

2.2.3.1.1.1. עבודה סוציאלית;

2.2.3.1.1.2. חינוך;

2.2.3.1.1.3. פסיכולוגיה;

2.2.3.1.1.4. סוציולוגיה;

2.2.3.1.1.5. כלכלה;

2.2.3.1.1.6. ניהול;

2.2.3.1.1.7. מדיניות ציבורית;

2.2.3.1.1.8. מדעי החברה;

2.2.3.1.1.9. מדעי הרוח.

2.2.3.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול והובלה של תכניות (תכנית אחת לפחות) בתחום חברתי-כלכלי, עבור יחידים או משפחות במצוקה כהגדרתם במכרז.
לעניין סעיף זה, **"תכנית"** – תכנית שהופעלה באמצעות עשרה אנשי צוות לפחות, במשך שנה אחת לפחות, שכללה את כל המרכיבים הבאים: פיתוח ידע מקצועי, ניהול, הכשרה והדרכת צוות.

2.2.3.1.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה עם המחלקות לשירותים חברתיים.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

יובהר כי בשל מאפייני האוכלוסייה והתכנית המיועדת לקידום תעסוקת נשים המרוחקות ממעגל העבודה מחברות מסורתיות או חברות במעבר תרבותי, היכרות מוקדמת עם לקוחות הרווחה במחלקות לשירותים חברתיים חשובה וחיונית וזאת על מנת להבטיח את הייחודיות של התכנית כתכנית רווחה.

2.2.3.2. **רכז מרחב מגזר ערבי מוצע**

על המציע להציג רכז מרחב מגזר ערבי מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.3.2.1. בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים:

2.2.3.2.1.1. עבודה סוציאלית;

2.2.3.2.1.2. חינוך;

2.2.3.2.1.3. פסיכולוגיה;

2.2.3.2.1.4. סוציולוגיה;

2.2.3.2.1.5. כלכלה;

2.2.3.2.1.6. ניהול;

2.2.3.2.1.7. מדיניות ציבורית;

2.2.3.2.1.8. מדעי החברה;

2.2.3.2.1.9. מדעי הרוח.

2.2.3.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה עם יחידים או משפחות במצוקה כהגדרתם במכרז זה, מהמגזר הערבי.

2.2.3.2.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות המונה שלושה אנשי צוות לפחות, בכל שנה.

2.2.3.2.4. על רכז מרחב מגזר ערבי המוצע להיות דובר השפה הערבית שפת אם או ברמת שפת אם.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

.2.2.3.3 **רכז מרחב מגזר כללי מוצע**

על המציע להציג רכז מרחב מגזר כללי מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

.2.2.3.3.1 בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים:

.2.2.3.3.1.1 עבודה סוציאלית;

.2.2.3.3.1.2 חינוך;

.2.2.3.3.1.3 פסיכולוגיה;

.2.2.3.3.1.4 סוציולוגיה;

.2.2.3.3.1.5 כלכלה;

.2.2.3.3.1.6 ניהול;

.2.2.3.3.1.7 מדיניות ציבורית;

.2.2.3.3.1.8 מדעי החברה;

.2.2.3.3.1.9 מדעי הרוח.

.2.2.3.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה עם יחידים או משפחות במצוקה כהגדרתם במכרז זה.

.2.2.3.3.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות המונה שלושה אנשי צוות לפחות, בכל שנה.

.2.2.3.4 **רכז הכשרה ופיתוח ידע ארצי מוצע**

על המציע להציג רכז הכשרה ופיתוח ידע ארצי מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

.2.2.3.4.1 בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים:

.2.2.3.4.1.1 עבודה סוציאלית;

.2.2.3.4.1.2 חינוך;

.2.2.3.4.1.3 פסיכולוגיה;

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

2.2.3.4.1.4. סוציולוגיה;

2.2.3.4.1.5. מדעי החברה;

2.2.3.4.1.6. מדעי הרוח.

2.2.3.4.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהכשרת צוותים, של 3 אנשי צוות לפחות בכל שנה, הכוללת את כל המרכיבים הבאים: כתיבת נהלים, העברת הדרכות, בניית מערכי הדרכה וכלים מקצועיים מגוונים, ייעוץ וליווי מקצועיים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח טז', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל ארצי מוצע , רכז מרחב מגזר ערבי מוצע ורכז הכשרה ופיתוח ידע ארצי מוצע) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח טז'.

2.3. <u>דרישות נוספות</u>

2.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממולא וחתום על ידו.

2.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח י'.

2.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי.** עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

2.3.4. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ח'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

2.3.5. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח כב'5 המצורף בזאת. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. **במידה ויש למציע שאלות/השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.6 להלן. כל תיקון / שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד – לא יהיה קביל.**
בנוסף, על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח כ', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כב'5 במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בנספח כב'5, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 להלן. הספק נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב בשלב שאלות הבהרה למכרז. הספק מתחייב לאחר זכייתו להגיש את נספח הביטוח / פוליסת הביטוח ללא שינויים / מחיקות / עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת נספח ביטוח המפורט באתר האינטרנט של ענבל. מודגש כי נספח ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

2.3.6. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח כא' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

2.3.7. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת התכנית, כמפורט בסעיף יא לנספח א' בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח יא' המצ"ב.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה.
המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.
המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

3. בדיקת ההצעות והערכתן

3.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

3.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

3.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

3.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 70 נקודות.

3.2.3. הצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.

3.2.4. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח טו' ובנספח טז'.

3.2.5. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 2.2.2 למכרז.

3.2.6. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון בהפעלת תכניות בתחום התעסוקה	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת תכנית אחת לפחות בתחום התעסוקה, הכוללת הכשרת והדרכת עובדים ופיתוח והטמעת ידע בתחום התעסוקה (בין היתר באחד או יותר מהנושאים הבאים: שילוב בתעסוקה, הסרת חסמים תעסוקתיים, בדיקת מסוגלות תעסוקתית, קשרי מעסיקים, פיתוח מסוגלות תעסוקתית וכיוצא בזה) במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.	9

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

		הניקוד יינתן בהתאם למספר המשתתפים בתכנית/ות ומשך תקופת הפעלת התוכנית, לפי המפורט להלן: • עבור בין 200 ל-300 משתתפים בתכנית למשך שנה לפחות יינתנו 3 נקודות; • עבור בין 301 ל-400 משתתפים בתכנית למשך שנה לפחות יינתנו 6 נקודות; • עבור 401 משתתפים ומעלה שהשתתפו בתכנית למשך שנה לפחות יינתנו 9 נקודות. מובהר כי לצורך ניקוד באמת מידה זו המציע רשאי להציג ניסיון בהפעלת תכנית אחת או יותר, ובלבד שכל תכנית עומדת בהגדרה המפורטת להלן. לעניין זה, "**תכנית**" – תכנית שנמשכה שנה אחת לפחות, עבור לפחות מאה וחמישים משתתפים בוגרים בגילאי 22 ומעלה, בכל שנה, בפריסה ארצית. "פריסה ארצית" תיחשב לעניין זה העסקה של לפחות עובד אחד בכל מחוז בשלושה לפחות מארבעת מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה.	
	1.2. ניסיון באספקת שירותים טיפוליים ו/או חברתיים ו/או תעסוקתיים	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים ו/או חברתיים ו/או תעסוקתיים ליחידים או משפחות במצוקה כהגדרתם במכרז זה, עבור לפחות 100 מקבלי שירות בכל שנה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. **מובהר כי לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו ניתן להציג תכניות שהופעלו עבור כל מגזר שהוא ולאו דווקא לפי הנדרש בתנאי הסף.**	**9**
	1.3. ניסיון בהפעלת תכניות תעסוקה ליחידים או משפחות במצוקה	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת תכניות תעסוקה ליחידים או משפחות במצוקה כהגדרתן במכרז זה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל תכנית כאמור (החל מהתכנית הראשונה) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות . מובהר כי לצורך ניקוד באמת מידה זו המציע רשאי להציג ניסיון בהפעלת תכנית אחת או יותר, ובלבד שכל תכנית עומדת בהגדרה המפורטת להלן. לעניין זה, "תכנית" – תכנית שנמשכה שנה אחת	**9**

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

		לפחות, עבור לפחות מאה וחמישים משתתפים בוגרים בגילאי 22 ומעלה, בכל שנה, בפריסה ארצית. "פריסה ארצית" תיחשב לעניין זה העסקה של לפחות עובד אחד בכל מחוז בשלושה לפחות מארבעת מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה. יובהר כי במקרה של הפעלת תכנית גדולה, בהיקף של 300 משתתפים ומעלה תיחשב התכנית לעניין הניקוד כשתי תכניות, ובמקרה של הפעלת תכנית בהיקף של 450 משתתפים ומעלה תיחשב כשלוש תכניות.	
	1.4. ניסיון בהובלת שותפויות	ייבדק ניסיון המציע בהובלת שותפויות עם לפחות שלושה גופים (לא כולל המציע), במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. לעניין זה, "הובלת שותפויות" – השתתפות בקבוצה, ועדה או צוות של ארגונים שחברו יחד לצורך קידום מטרה חברתית משותפת באחד או יותר מהתחומים הבאים: פיתוח כלכלי, תעסוקה, חינוך ורווחה.	**6**
	1.5. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.7 להלן. עבור כל המלצה יינתנו עד 2.5 נקודות ועד למקסימום של 5 נקודות. **המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-2.5 נקודות באמת מידה זו.**	**5**
ניקוד כולל למציע			**38**

2. המנהל הארצי המוצע	**2.1. ניסיון בניהול והובלה של תכניות (תכנית אחת לפחות) בתחום חברתי-כלכלי, עבור יחידים או משפחות במצוקה כהגדרתם במכרז**	ייבדק ניסיון המנהל הארצי המוצע בניהול והובלה של תכניות (תכנית אחת לפחות) בתחום חברתי-כלכלי, עבור יחידים או משפחות במצוקה כהגדרתם במכרז, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (תכנית אחת לפחות שהופעלה למשך שנה אחת לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. מובהר כי לצורך ניקוד באמת מידה זו המציע רשאי להציג ניסיון בהפעלת תכנית אחת או יותר, ובלבד שכל תכנית עומדת בהגדרה המפורטת להלן. לעניין זה, "**תכנית**" – תכנית שהופעלה באמצעות עשרה אנשי צוות לפחות, במשך שנה אחת לפחות,	**9**

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

		שכללה את כל המרכיבים הבאים: פיתוח ידע מקצועי, ניהול, הכשרה והדרכת צוות. יובהר כי במקרה של הפעלת תכנית גדולה, שהופעלה באמצעות 20 אנשי צוות ומעלה תיחשב התכנית לעניין הניקוד כשתי תכניות, ובמקרה של הפעלת תכנית באמצעות 30 אנשי צוות ומעלה תיחשב כשלוש תכניות.	
	2.2. ניסיון בעבודה עם המחלקות לשירותים חברתיים	ייבדק ניסיון המנהל הארצי המוצע בעבודה עם המחלקות לשירותים חברתיים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	**6**
ניקוד כולל למנהל ארצי המוצע			**15**

3. רכז מרחב המגזר הערבי המוצע	**3.1. ניסיון בעבודה עם יחידים או משפחות במצוקה כהגדרתם במכרז זה, מהמגזר הערבי**	ייבדק ניסיון רכז מרחב המגזר הערבי המוצע בעבודה עם יחידים או משפחות במצוקה כהגדרתם במכרז זה, מהמגזר הערבי, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	**6**
	3.2. ניסיון בניהול צוות המונה שלושה אנשי צוות לפחות, בכל שנה	ייבדק ניסיון רכז מרחב המגזר הערבי המוצע בניהול צוות המונה שלושה אנשי צוות לפחות, בכל שנה, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.	**4**
ניקוד כולל לרכז מרחב המגזר הערבי המוצע			**10**

4. רכז המרחב הכללי המוצע	**4.1. ניסיון בעבודה עם יחידים או משפחות במצוקה כהגדרתם במכרז זה**	ייבדק ניסיון רכז המרחב הכללי המוצע בעבודה עם יחידים או משפחות במצוקה כהגדרתם במכרז זה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	**6**
	4.2. ניסיון בניהול צוות המונה שלושה אנשי	ייבדק ניסיון רכז המרחב הכללי המוצע בניהול צוות המונה שלושה אנשי צוות לפחות, בכל שנה, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון	**4**

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

	צוות לפחות, בכל שנה	להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.	
ניקוד כולל לרכז המרחב הכללי המוצע			**10**

5. רכז ההכשרה ופיתוח ידע הארצי המוצע	**5.1. ניסיון בהכשרת צוותים**	ייבדק ניסיון רכז ההכשרה ופיתוח ידע הארצי המוצע בהכשרת צוותים, של 3 אנשי צוות לפחות בכל שנה, הכוללת את כל המרכיבים הבאים: כתיבת נהלים, העברת הדרכות, בניית מערכי הדרכה וכלים מקצועיים מגוונים, ייעוץ וליווי מקצועיים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	**6**
	5.2. בדיקת מערכי פיתוח ידע שפיתח רכז ההכשרה ופיתוח ידע הארצי המוצע	לצורך ניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף להצעה עד שני מערכי פיתוח ידע שפיתח רכז ההכשרה ופיתוח ידע הארצי המוצע במסגרת הכשרת צוותים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מערכי פיתוח הידע יהיו באורך של עד 4 עמודים לכל מערך. על המציע לציין עבור איזו פעילות נבנה המערך ובאיזה מועד. לעניין זה, מערכי פיתוח ידע כוללים, בין היתר: מודל עבודה, תדריך הפעלה, נהלים, תכנית הכשרה לצוות וכיוצא בזה. כל אחד ממערכי השיעור ייבדק וינוקד בנפרד, בהתאם לרמת ההעמקה, הגיוון, היצירתיות, ההתאמה לאוכלוסיית היעד עבורו הוא נבנה וכיוצא בזה. כל מערך הדרכה / נוהל ינוקד בנפרד בעד 3 נקודות, ועד למקסימום של 6 נקודות לכלל המערכים. מערכי פיתוח הידע יצורפו לנספח טז'.	**6**
ניקוד כולל לרכז ההכשרה ופיתוח ידע הארצי המוצע			**12**

6. מסמך	**6.1. מסמך לתיאור**	המציע יידרש להציג מסמך מקצועי הקשור לתחומי	**15**

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

לתיאור המסוגלות המקצועית של המציע	**המסוגלות המקצועית של המציע**	אספקת השירותים במכרז, לצורך בדיקת המסוגלות המקצועית של המציע ביחס לאספקת השירותים. התיאור יוערך לפי אופן בנייתו והעמקתו, רמת ההיכרות והידע עם השירותים הנדרשים במכרז לפי המתואר במסמך, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים שכתב המציע. עוד, יוערכו התיאורים ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 3.2.8 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. המסמך יפורט בנוסח נספח יז' המצ"ב. לנספח זה יצורפו מסמכים נוספים בהתאם לנדרש בסעיף 3.2.8 להלן. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 15 נקודות. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (10.5 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.**	
ניקוד כולל למסמך לתיאור המסוגלות המקצועית של המציע			**15**
ניקוד כולל			**100**

3.2.7. **<u>שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (5 נקודות)</u>**

3.2.7.1. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות **שני** גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותים בתחום התעסוקה או שירותים טיפוליים ו/או חברתיים ו/או תעסוקתיים ליחידים או משפחות במצוקה. המציע יפרט בנספח טו' ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו פרטי התקשרות מעודכנים של הממליץ.

3.2.7.2. על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 3.2.7 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח טו' את רשימת **כל** הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

3.2.7.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים המפורטים בנספח טו', כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

3.2.7.4. המלצות בעל פה או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד, בין אם פורטו ובין שלא פורטו בנספח טו', ייחשבו כהמלצה **אחת** לצורך אמת מידה זו.

3.2.7.5. ככל שהחליט המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך פניות טלפוניות בהתאם למפורט בסעיף 3.2.7.3 לעיל, יבצע המשרד עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, שלא צורפה המלצתו בכתב, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.

3.2.7.6. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס של 5 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים, לרבות בעקבות פנייה לפי סעיף 3.2.7.2 לעיל או לפי סעיף 3.2.7.3 לעיל, או בהתבסס על דיווחים של הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד או במשרדים ו/או גופים ציבוריים אחרים, בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2.8. **<u>מסמך לתיאור המסוגלות המקצועית של המציע (15 נקודות)</u>**

3.2.8.1. התיאור יוערך לפי אופן בנייתו והעמקתו, רמת ההיכרות והידע עם השירותים הנדרשים במכרז לפי המתואר במסמך, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים שכתב המציע. עוד, יוערכו התיאורים ביחס לידע

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה.

3.2.8.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

3.2.8.3. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (10.5 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.

3.2.8.4. להלן הנחיות למציעים לכתיבת המסמך ופירוט הניקוד לכל נושא:

3.2.8.4.1. מניסיונכם, מהם אתגרים בעבודה עם המחלקות לשירותים חברתיים. תאר שני אירועים שהיוו עבורכם אתגר ואת אופן ההתמודדות של הארגון עמם (עד 2 עמודים) (25%).

3.2.8.4.2. למגזרים שונים יש מאפיינים וצרכים שונים. תאר כיצד זה התבטא בתכנית שהפעלתם ואת אופן ההתמודדות של התכנית עם מציאות זו (עמוד אחד) (25%).

3.2.8.4.3. הצג תדריך פעולה בנושא שרלוונטי לתכנית שהפעלתם (יש לצרף כנספח). יש לתאר את מערך ההטמעה (עמוד אחד) (25%).

3.2.8.4.4. לשותפות בין מגזרים ערך רב בצד מורכבות. כיצד הארגון תופס את השותפויות הללו ואיזה שינוי חל בארגון לאורך השנים בעקבות השותפויות (עמוד אחד) (25%).

3.2.8.5. על המציע לצרף את המסמכים לנספח יז'.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

4. שונות

4.1 הרשמה לקבלת עדכונים

4.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.

4.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.

4.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

4.2 שאלות הבהרה

4.2.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "**פרטים נוספים**" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "**מילוי שאלות הבהרה**". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

4.2.2 לחלופין ניתן להעביר את שאלות ההבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: **Michrazim@molsa.gov.il**.

4.2.3 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ג', ה-01/05/2018, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

4.2.4 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.5. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח כג' המצורף בזאת למכרז.

4.2.6. **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח**

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

4.3. <u>הגשת ההצעה</u>

4.3.1. ההצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים – 2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק-און-קי). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.

4.3.2. שלושת העותקים – 2 העותקים הקשיחים והעתק בפורמט דיגיטלי – יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: **"משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 128/2018"** בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

4.3.3. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**

4.3.4. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**

4.3.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

4.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.

4.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

4.3.8. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יח' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

4.3.9. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

4.3.10. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

4.4. חתימה על מסמכי המכרז

4.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.

4.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.

4.4.3. **מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח א' למכרז (על נספחיו) וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.**

4.5. תוקף ההצעה

4.5.1. הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 29/08/2018**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.5 לעיל, בשינויים המחויבים.

4.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).

4.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

4.6. לענין עידוד נשים בעסקים

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

4.7. <u>חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו</u>

4.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם לרבות טפסי מימוש זכות הברירה לשלוש השנים הבאות, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף ואת נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.

4.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו ועל טפסי מימוש זכות הברירה, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור בדבר קיום ביטוחים, שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

4.7.3. מובהר כי על אף חתימתו של הספק על טפסי מימוש זכות הברירה המצ"ב כנספח כב'2, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הודעת נציג המשרד על מימוש זכות הברירה תצורף לטופס מימוש זכות הברירה החתום על ידי הספק ותשלים אותו. עם קבלת ההודעה, יידרש הספק להעביר נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.

4.7.4. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

4.7.5. הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר ייחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

4.8. ערבות ביצוע

4.8.1. כאמור בסעיפים 4.7.1 ו-4.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כב'3. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

4.8.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

4.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

4.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כב'4 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

4.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

4.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

4.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

4.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

4.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יט'.

4.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

4.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

4.10.7. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

4.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

4.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

4.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.

4.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

4.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

4.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

4.11. <u>הארכת מועדים</u>

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

4.12. <u>בעלות על המכרז ועל ההצעה</u>

4.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

4.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

4.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

4.13. פרסום ההתקשרות

4.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

4.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

4.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

4.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

4.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

4.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

5. עלות

5.1. במענה למכרז זה, המציע **אינו נדרש להגיש הצעת מחיר**.

5.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 5 להסכם המצ"ב כנספח כב'.

5.3. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

6. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: .http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx		
.6	2.1.4	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2018.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.2.3	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל ארצי מוצע , רכז מרחב מגזר ערבי מוצע ורכז הכשרה ופיתוח ידע ארצי מוצע) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'.**		
.2	3.2.7	המלצות. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח טו'.**		

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.3.3	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **האישור יצורף בסופו של נספח ב'.**		

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	הנושא	הערות
נספח ב'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	כתב ערבות **הצעה** – דוגמא בלבד	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על ידי הבנק או חברת הביטוח.
נספח ד'	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח ה'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח ו'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח ז'	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח ח'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ט'	נוהל אבטחת מידע	יש לחתום.
נספח י'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	יש לחתום בתחתית העמוד.
נספח יג'	מיגון מבנים לזמן חירום	יש למלא ולחתום.
נספח יד'	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש לחתום.
נספח טו'	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח טז'	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח יז'	מסמך לתיאור המסוגלות המקצועית של המציע	יש למלא ולחתום.
נספח יח'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יט'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כ'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כא'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כב'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כב'1	חוזה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח כב'2	אישור הארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כב'3	כתב ערבות **ביצוע**	יש לחתום.
נספח כב'4	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח כב'5	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח כג'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

נושא **סעיף**

כללי **א**
מקום מתן השירות **ב**
היקף השירות **ג**
משך השירות ושעות מתן השירות **ד**
אוכלוסיית היעד **ה**
מהות השירות **ו**
כללי ו.1
כניסה לישוב ו.2
שלבי התכנית ו.3
דרישות נוספות ו.4
ועדת היגוי יישובית ו.5
ועדת היגוי ארצית ו.6
ועדה מקצועית ארצית ו.7
סל שירותים תומכי תעסוקה למשתתפות ו.8
אוריינות בתחום העברית ו.9
אוריינות בתחום הפער הדיגיטאלי והכרת המחשב בתחום התעסוקה ו.10
מדדי הצלחה ו.11
סטטיסטיקה ודוחות **ז**
גורמים מפנים **ח**
דרישות כח אדם **ט**
דרישות מהמבנה **י**
דרישות ציוד **יא**

א. כללי

א.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, האגף לשירותים חברתיים ואישיים - השירות לרווחת הפרט והמשפחה, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית.

א.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת תכנית "אשת חיל" והטמעתה ברשויות המקומיות ברחבי הארץ. התכנית מיועדת לקידום תעסוקת נשים המרוחקות ממעגל העבודה מחברות מסורתיות או חברות במעבר תרבותי, באמצעות תהליך רב-שלבי וארוך טווח, תוך שילוב בין עבודה קבוצתית לעבודה פרטנית ועבודה קהילתית. התכנית מתקיימת בפריסה ארצית, כוללת עבודה עם אוכלוסיות מרקעים שונים ומאופיינת ברגישות רב-תרבותית גבוהה.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

א.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד.

א.4. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר מידע מפורטים בנספח ט' למכרז.

א.5. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

ב. <u>מקום מתן השירות</u>

התכנית תופעל בכ-76 רשויות מקומיות ברחבי הארץ מתוכן כ-55 רשויות בחברה הערבית, בהתאם לרשימת הרשויות המפורטת בנספח א'1. המשרד רשאי להוסיף ולגרוע רשויות מקומיות מהתכנית לפי שיקול דעתו.

בחירת וקביעת הישובים המשתתפים בתכנית תתבצע על ידי המשרד בהתאם לקריטריונים והמלצת המחוזות. לגבי הישובים מהחברה הערבית, גם בתיאום עם הרשות לפיתוח כלכלי במגזר המיעוטים במשרד לשוויון חברתי.

מובהר כי המבנים בהן יתקיימו הפעילויות הנדרשות במסגרת מכרז זה יועמדו על ידי הרשות המקומית ביישוב, והספק אינו נדרש לספק מבנים לצורך הפעלת התכנית ביישובים השונים. למעט מבנה משרדי אותו יידרש להעמיד לצורך מתן השירותים, הכל כמפורט בסעיף י להלן.

ג. <u>היקף השירות</u>

ג.1. במסגרת התכנית יופעלו כ-76 קבוצות ברשויות מקומיות, בהתאם לרשימה המפורטת בנספח א'1. בכל קבוצה יהיו כ-25 משתתפות. **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

ג.2. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

ד. <u>משך השירות ושעות מתן השירות</u>

ד.1. הפעילות תתקיים בימים ובשעות שיהיו בהתאמה לצרכי אוכלוסיית היעד, בהתאם לשעות התעסוקה, חופשות סוף השבוע, שעות פעילות המחלקה לשירותים חברתיים וכיו"ב, ובהתאמה למגזר הרלוונטי.

ד.2. כל קבוצת פעילות ברשות המקומית תפעל למשך שנתיים מיום תחילת הפעלתה.

ד.3. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

ה. <u>אוכלוסיית היעד</u>

נשים בגילאי 22 ומעלה ועד גיל 50, אימהות לילדים, המורחקות מעולם העבודה או מצויות בתת-תעסוקה. נשים אלו הן בדרך כלל מעוטות השכלה, ללא הכשרה מקצועית וללא רקע תעסוקתי משמעותי. מדובר לרוב בנשים מחברות מסורתיות או מחברות הנמצאות במעבר תרבותי שהינן בגיל העבודה, אך לעיתים ללא עבר תעסוקתי בכלל ובארץ.

אוכלוסיית היעד העיקרית כוללת: נשים עולות (אתיופיה, קווקז ובוכרה, צרפת) נשים מהחברה הערבית ונשים וותיקות מאוכלוסיות מוחלשות.

יובהר כי באישור מיוחד של המשרד, מראש ובכתב, יהיה ניתן לשלב בתכנית נשים צעירות יותר בגילאי 18 ומעלה וכן מבוגרות יותר מעל גיל 50 בתכנית.

ו. <u>מהות השירות</u>

ו.1. <u>כללי</u>

ו.1.א. תכנית "אשת חיל" פועלת לקידום תעסוקת נשים. ייחודה של התכנית נעוץ בעובדת היותה כלי אפקטיבי לשילובן של נשים בעולם העבודה, באמצעות תהליך רב-שלבי וארוך-טווח תוך שילוב בין עבודה קבוצתית לעבודה פרטנית ועבודה קהילתית. התכנית פועלת לקידום נשים בתחום התעסוקה בהיבטים הבאים:

ו.1.א.1. שילוב בעבודה של נשים מרוחקות / מנותקות ממעגל העבודה;

ו.1.א.2. שיפור ושדרוג תעסוקתי של נשים אשר השתלבו במעגל העבודה;

ו.1.א.3. מעקב וליווי במסגרת הפעלת מועדון תעסוקתי;

ו.1.א.4. הפעלת תהליכי מוביליות חברתית.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

ו.1.ב. בבסיס שיטת העבודה של מודל "אשת חיל" טמון רעיון שילוב בעולם העבודה באמצעות כניסה הדרגתית על פי העקרונות הבאים:

ו.1.ב.1. שילוב בעבודה באמצעות תהליך רב-שלבי וארוך-טווח;

ו.1.ב.2. 'השמה תחילה' בתעסוקה על ידי שילוב ראשוני של המשתתפות בתעסוקה תוך התווית תהליך רב-שלבי וארוך טווח להמשך קידום תעסוקתי.

ו.1.ב.3. ראייה הוליסטית-מערכתית של המשתתפים כחלק ממשפחה וקהילה;

ו.1.ב.4. יכולת התאמת התכנית להפעלה באוכלוסיות השונות;

ו.1.ב.5. תהליך המשלב פעילות פרטנית, קיבוצית וקהילתית;

ו.1.ב.6. עבודה בגישה המאופיינת ברגישות תרבותית;

ו.1.ב.7. פיתוח שיתופי פעולה ארציים ומקומיים;

ו.1.ב.8. ליווי אישי ארוך-טווח בכל שלבי התכנית;

ו.1.ב.9. יעדים מדידים ופעילות מכוונת תוצאות.

ו.1.ג. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לסגור קבוצה בשל מיעוט משתתפות – פחות מ-18, או מכל סיבה אחרת.

ו.1.ד. עוד מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יידרש לדאוג להעברת השירות מהספק הנוכחי באופן מקצועי ולדאוג להמשך רציף של הפעילות בכל רשות מקומית תוך כדי תקופת החפיפה.

ו.2. <u>כניסה לישוב</u>

שלב מקדים להפעלת התכנית ביישוב – הקמה והפעלה של ועדת היגוי כאמור בסעיף ו.5 להלן, אשר בה נציגות של כל הגורמים הרלבנטיים בישוב ובחירות רכז יישובי, לאחר בירור מקדים, מיפוי צרכים וקיום מפגש.

ו.3. <u>שלבי התכנית</u>

מובהר כי שלבי התכנית מתייחסים לכל קבוצה שתיפתח ביישוב בנפרד. בכל יישוב בו מופעלת התכנית תפתח קבוצה חדשה מדי שנה וחצי מיום פתיחת הקבוצה הקודמת. ראו גאנט הממחיש את שלבי התכנית, מצ"ב כנספח א'2.

ו.3.א. <u>סדנת הכנה לקראת יציאה לעבודה:</u>

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

ו.3.א.1. סדנא המאורגנת על ידי הרכז היישובי.

ו.3.א.2. בהיקף של כ-40-50 שעות לקבוצה: בכ-16 מפגשים שבועיים.

ו.3.א.3. כ-25 משתתפות.

ו.3.א.4. נושאים מרכזיים בסדנא:

ו.3.א.4.א. מוטיבציה לעבודה;

ו.3.א.4.ב. מוכנות לעבודה;

ו.3.א.4.ג. היכרות עם עולם העבודה;

ו.3.א.4.ד. כלים ומיומנויות להשתלבות בעבודה;

ו.3.א.4.ה. משפחה ועבודה;

ו.3.א.4.ו. היכרות עם חוקי עבודה רלבנטיים;

ו.3.א.4.ז. סיור במקומות עבודה.

ו.3.א.5. מנחה הסדנא יהיה גורם מקצועי שיעמוד בדרישות הבאות:

ו.3.א.5.א. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות;

ו.3.א.5.ב. בעל תעודה בהנחיית קבוצות ממוסד אקדמי מוכר המעיד על היותו בוגר קורס הנחיית קבוצות בהיקף של ארבעה סמסטרים לפחות;

ו.3.א.5.ג. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בהנחיית קבוצות;

ו.3.א.5.ד. ניסיון בהנחיה של לפחות קבוצה תהליכית אחת למשך של 12 מפגשים, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים;

ו.3.א.5.ה. הנחייה בתחום התעסוקה – יתרון.

ו.3.א.6. רכזת היישוב תהיה נוכחת בעת פעילות הסדנא.

ו.3.ב. <u>שילוב בעבודה:</u>

ו.3.ב.1. יצירת קשרים עם מעסיקים פוטנציאליים;

ו.3.ב.2. סיוע באיתור מקומות עבודה;

ו.3.ב.3. שילוב, התאמה, ליווי ומעקב.

ו.3.ג. <u>הפעלת מועדון "אשת חיל" בישוב:</u>

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

ו.3.ג.1. תמיכה וליווי למשתתפות התכנית, במקביל לליווי פרטני, באמצעות עבודה קבוצתית המהווה מקור תמיכה למתן ידע וכלים, למניעת נשירה וחשיבה על אפשרויות קידום.

ו.3.ג.2. הפעילות במועדון תתקיים אחת לשבועיים לפחות.

ו.3.ג.3. המועדון פתוח לכל משתתפות התכנית.

ו.3.ג.4. יש אפשרות להפעיל מועדון אחד במקביל למספר מחזורים שונים של קבוצות יחד, וכן עבור למעלה מ-25 משתתפות.

ו.3.ג.5. נושאי חובה במסגרת המועדון:

ו.3.ג.5.א. משפחה, זוגיות ועבודה.

ו.3.ג.5.ב. ניהול תקציב משפחה;

ו.3.ג.5.ג. זכויות עובדים;

ו.3.ג.6. נושאים נוספים מומלצים:

ו.3.ג.6.א. תקשורת בינאישית במקום העבודה;

ו.3.ג.6.ב. קידום אישי;

ו.3.ג.6.ג. תדמיתנות.

ו.3.ד. <u>קידום (אישי וחברתי):</u>

ו.3.ד.1. פיתוח אפשרויות לקידום תעסוקתי בתהליך הליווי האישי, שדרוג במקום העבודה ו/או הגדלת היקף המשרה ו/או שדרוג מקצועי ואישי.

ו.3.ד.2. בנוסף או במקביל השתלבות בקורסים או תכניות לימוד והכשרה מתאימים (הכשרה מקצועית, לימוד עברית וכיוצא בזה).

ו.4. <u>דרישות נוספות</u>

ו.4.א. הספק יישא באחריות ל**גיוס משתתפות לתכנית** על כל הכרוך והמשתמע מכך לרבות הקצאת משאבים כספיים, ארגוניים, מנהליים וכדומה. הגיוס ייעשה בשיתוף המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית לשם סיוע באיתור מתוך לקוחות המחלקה וגיוסן לתכנית.

ו.4.ב. על הספק להשתתף ב**מחקר הערכה** המלווה את התכנית כאשר יתקיים מחקר כזה, וכן במחקרים אחרים במסגרת מכרז זה ובמסירת נתונים בהתאם ועל פי דרישת המשרד וגורמים רלבנטיים אחרים נוספים.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

ו.4.ג. **בניית קשרי מעסיקים** – מפגשי מעסיקים לצורך היכרות וחשיפה של משתתפות למקומות התעסוקה, השמה, גיוס מעסיקים וכיו"ב.

ו.4.ד. **פיתוח מתמיד של רכיבי תוכן** בהתאמה לצרכים המשתנים של האוכלוסייה ובהתאם לדרישות המשרד.

דוגמאות לפיתוח: התמודדות עם אלימות במשפחה, כניסה לאוכלוסיות נוספות שעברו מעבר תרבותי, הגירה ומצבי חיים שונים. במידה וקיים במועד תחילת אספקת השירותים תהליך של פיתוח, על הספק להשלימו, על מנת לשמור על רצף מקצועי.

ו.5. <u>ועדת היגוי יישובית</u>

ו.5.א. בכל רשות מקומית תופעל ועדת היגוי יישובית שתלווה את התכנית ותפקח על פעילותה.

ו.5.ב. חברי ועדת ההיגוי יהיו, בין היתר:

ו.5.ב.1. איש קשר מטעם המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית – יו"ר;

ו.5.ב.2. רכז מחוזי;

ו.5.ב.3. הרכז היישובי;

ו.5.ב.4. מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מי מטעמו;

ו.5.ב.5. גורמים מקומיים;

ו.5.ב.6. הפיקוח המחוזי של המשרד;

ו.5.ב.7. גורמים אחרים ככל שיידרש.

ו.5.ג. על הספק לוודא כי המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית, אשר בתחומה תופעל או תמשיך לפעול התכנית, תעמיד לרשות התכנית איש קשר/רפרנט מהמחלקה שיעמוד לרשות התכנית על פי הצורך. איש קשר זה ישמש כיו"ר ועדת ההיגוי היישובית, יהא אחראי על הפעלת התכנית ביישוב ויעמוד בקשר שוטף עם הרכז היישובי והמחוזי.

ו.6. <u>ועדת היגוי ארצית בינמשרדית</u>

ו.6.א. התכנית תופעל על פי מתווה שייקבע על ידי ועדת היגוי ארצית הכוללת את כל שותפי התכנית בראייה כלל-ארצית, ובין היתר נציגים מהגופים הבאים:

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

ו.6.א.1. ראש הועדה – מפקחת ארצית של האגף לשירותים חברתיים ואישיים - השירות לרווחת הפרט והמשפחה;

ו.6.א.2. נציגים נוספים של המשרד;

ו.6.א.3. נציגים מהרשות לפיתוח כלכלי במגזר מיעוטים של המשרד לשוויון חברתי;

ו.6.א.4. תב"ת;

ו.6.א.5. נציגי זרוע העבודה במשרד;

ו.6.א.6. נציגי המשרד לקליטת עלייה;

ו.6.א.7. נציגי שירות התעסוקה;

ו.6.א.8. נציגי משרד החינוך – האגף לחינוך מבוגרים;

ו.6.א.9. המנהל הארצי מטעם הספק;

ו.6.א.10. רכז מרחב מגזר ערבי מטעם הספק;

ו.6.א.11. הרכזות המחוזיות מטעם הספק, לפי הצורך;

ו.6.א.12. משתתפים נוספים לפי הצורך.

ו.6.ב. במסגרת ועדת ההיגוי יוצגו נתונים אודות התכנית, מדדי הצלחה והעלאת סוגיות מרכזיות ברמה ארצית כוללת.

ו.6.ג. באחריות הספק להכין את הנתונים הדרושים לשם הצגתם בוועדה.

ו.6.ד. הועדה תתכנס פעמיים בשנה.

ו.7. <u>ועדה מקצועית ארצית</u>

ו.7.א. בנוסף לוועדת ההיגוי הארצית תפעל ועדה מקצועית, שחבירה יהיו, בין היתר:

ו.7.א.1. מפקחת ארצית של האגף לשירותים חברתיים ואישיים - השירות לרווחת הפרט והמשפחה;

ו.7.א.2. המנהל הארצי מטעם הספק;

ו.7.א.3. נציגי המשרד לשוויון חברתי;

ו.7.א.4. משתתפים נוספים לפי הצורך.

ו.7.ב. תפקיד הוועדה יהיה בהתאם למפורט להלן:

ו.7.ב.1. ליווי התכנית;

ו.7.ב.2. דיון במדיניות, בנושאים מנהליים ובסוגיות מקצועיות;

ו.7.ב.3. דיון בתכניות לפי ישובים וקבלת החלטות על הרחבה, צמצום וסגירה;

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

ו.7.ב.4. פעולות לאיגום משאבים על בסיס מידע על כל ישוב;

ו.7.ב.5. סיוע באיסוף מידע על הקהילה;

ו.7.ב.6. סיוע בגיוס וחיבור גורמים רלבנטיים בקהילה לטובת התכנית ולקידומה;

ו.7.ב.7. בחירת וקביעת הישובים המשתתפים בתוכנית.

ו.7.ג. הוועדה המקצועית הארצית תתכנס לפחות 2-3 פעמים בשנה.

ו.7.ד. זימון הוועדה המקצועית יהיה באחריות המנהל הארצי מטעם הספק.

ו.7.ה. באחריות הספק להכין את הנתונים הדרושים לשם הצגתם בוועדה.

ו.8. <u>סל שירותים תומכי תעסוקה למשתתפות</u>

ו.8.א. במסגרת התכנית יהא על הספק להעביר למשתתפות לפי הצורך, תשלום עבור סל שירותים תומכי תעסוקה, לרבות, בין היתר:

ו.8.א.1. סיוע במימון הכשרות מקצועיות;

ו.8.א.2. החזרי נסיעות עבור יציאה להכשרה;

ו.8.א.3. ציוד מקצועי הנדרש להכשרות או לעבודה.

ו.8.ב. התשלום יבוצע על ידי הספק בכפוף להמצאת חשבוניות המעידות על ביצוע ההכשרות המקצועיות, החזרי הנסיעות והציוד המקצועי להכשרות או לעבודה, לפי העניין.

ו.8.ג. המשרד יגבש נוהל שבו יפורט הליך הזכאות של המשתתפות לקבלת שירותים במסגרת הסל. יובהר כי המשרד יערוך בקרות תקופתיות על ביצוע החזרי התשלומים למשתתפות בתכנית, ועל הספק תחול החובה להמציא מסמכים מתאימים לצורך הביקורת (לרבות חשבוניות המעידות על ביצוע נסיעות והכשרות ועל רכישת ציוד, הכוללות את שם המשתתפת ופירוט העלויות למשתתפת).

ו.8.ד. גובה הסל לכל קבוצה לשנה יקבע על פי מודל הפעלה תקציבי.

ו.8.ה. הרכזת היישובית תתאם עם הרכזת המחוזית מטעם הספק כל הוצאה עבור המשתתפות שתשולם מסל השירותים כאמור.

ו.9. <u>אוריינות בתחום העברית</u>

ו.9.א. הספק יפעיל קורס לעברית תעסוקתית **עבור קבוצות המיועדות והמתוקצבות לכך בלבד** – כגון קבוצות עבור משתתפות מהחברה הערבית, יוצאות אתיופיה ויוצאות צרפת.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

ו.9.ב. היקף שעות הקורס יהיה 35 שעות אקדמיות לכל הפחות.

ו.9.ג. ניתן להפעיל את הקורס באמצעות ספק חיצוני בעל ניסיון בתחום.

ו.10. <u>אוריינות בתחום הפער הדיגיטאלי והכרת המחשב בתחום התעסוקה</u>

ו.10.א. קורס לאוריינות בתחום הפער הדיגיטלי והכרת המחשב ייפתח עבור כל קבוצה מכל אחד מהמגזרים נושא המכרז.

ו.10.ב. היקף שעות הקורס יהיה 30 שעות אקדמיות לכל הפחות.

ו.10.ג. ניתן להפעיל את הקורס באמצעות ספק חיצוני בעל ניסיון בתחום.

ו.11. <u>מדדי הצלחה</u>

ו.11.א. **כמותיים:**

ו.11.א.1. שילוב בעבודה של לפחות 60% מהמשתתפות (הנמצאות בתכנית לפחות ארבעה חודשים) בכל קבוצה בישוב;

ו.11.א.2. קידום תעסוקתי של 30% ממשתתפות התכנית, המתבטא בשדרוג בתפקיד ו/או עלייה בהיקף המשרה ו/או עלייה בשכר, שיפור בתנאי העסקה, ו/או הכשרה מקצועית לצורך קידום.

ו.11.א.3. השתתפות של לפחות 40% מהמשתתפות בפעילות המועדון התעסוקתי.

ו.11.ב. **איכותיים:**

ו.11.ב.1. שיפור במיומנויות תעסוקתיות;

ו.11.ב.2. שיפור בחוללות עצמית בתעסוקה;

ו.11.ב.3. שיפור בהתארגנות ושיפור המשפחה;

ו.11.ב.4. שיפור בשימוש במשאבי הקהילה והתארגנות הקהילה בתחום התעסוקה.;

ז. <u>סטטיסטיקה ודוחות</u>

ז.1. לפי דרישת המשרד יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית, לרבות בין היתר:

ז.1.א. נתונים על משתתפות;

ז.1.ב. שיעורי השמה, שילוב בתעסוקה, התמדה בעבודה;

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

ז.1.ג. כל פעילות בתכנית;

ז.1.ד. מצב עובדים;

ז.1.ה. הכשרות עובדים.

ז.2. הרכזים יתעדו על גבי מערכת ממוחשבת שתסופק על ידי המשרד (מערכת ספוט או כל מערכת ממוחשבת אחרת שיספק המשרד) את מהלך האינטייק, תכניות התערבות, מהלך הליווי והשירותים שניתנים למשתתפת.

ז.3. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל משתתפת בתכנית, לרבות כל כניסה ועזיבה של משתתפת את התכנית, בהתאם להנחיות המשרד.

ז.4. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל משתתפת המקבל שירותים בתכנית, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.

ז.5. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית או דיסק-און-קי בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

ז.6. הספק יגיש תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכנית נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המשתתפות, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.

ז.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

ח. <u>גורמים מפנים</u>

ההפניה לקבלת השירות תיעשה על ידי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות. יובהר כי משתתפות פוטנציאליות יכולות לפנות לספק באופן עצמאי, וכן הספק יישא באחריות לגיוס משתתפות לתכנית, כאמור בסעיף ו.4.א. לנספח א' – "נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם", הכל בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח כב' למכרז זה.

ט. <u>דרישות כח אדם</u>

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

ט.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

ט.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 2.2.3 למכרז. בחירת יתר כח האדם החברתי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.

ט.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבונו.

ט.4. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.**

ט.5. **מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לאנשי הצוות שהוצעו על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.**

ט.6. **הכשרות והשתלמויות**:

על הספק לקיים בין היתר, באמצעות רכז ההכשרה ופיתוח הידע הארצי, תכנית הכשרות והשתלמויות בהתאם למפורט להלן:

ט.6.א. שני **ימי עיון ארציים** לצוות התכנית במהלך שנת עבודה.

ט.6.ב. **קורס כניסה לתפקיד** עבור רכזים חדשים (לפחות 6) שנכנסים לתכנית. הקורס יהיה בהיקף של לפחות 35 שעות אקדמאיות.

ט.6.ג. לפחות ששה **ימי עיון / מפגשי עבודה והעשרה** עבור צוות המטה הכוללת הנהלת התכנית והרכזים המחוזיים .

ט.6.ד. לפחות ששה **ימי השתלמות בכל מחוז** לצוות הרכזות היישוביות של אותו מחוז, שיועברו על ידי רכזי המחוז.

ט.6.ה. הספק ידאג להשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

ט.6.ו. במידה וההכשרות תבוצענה במימון תב"ת ואחרים, העובדים הרלבנטיים ישוחררו, כחלק מתוכנית העבודה שלהם, להשתלמויות ולהכשרות ולישיבות הצוות הנדרשות.

ט.7. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

ט.7.א. <u>מנהל ארצי</u>

ט.7.א.1. **תיאור תפקיד**:

ניהול התכנית בהיבט ארצי הכולל:

ט.7.א.1.א. אחריות על הפעלת התכנית בישובים שנקבעו;

ט.7.א.1.ב. ניהול והפעלת התכנית באמצעות מפגשים קבועים עם רכזי מרחב, רכז פיתוח ידע והכשרה ארצי ורכזים מחוזיים;

ט.7.א.1.ג. זימון ותיאום מפגשי ועדת ההיגוי הארצית;

ט.7.א.1.ד. אחריות לניהול תקציבי של התכנית בהיקף ארצי;

ט.7.א.1.ה. בנייה ופיתוח כלי הדרכה – הכשרה וידע לכל הצוות: לרכזים הישובים ולרכזים המחוזיים על פי הצרכים העולים מהשטח;

ט.7.א.1.ו. כניסה לישובים חדשים: קיום משא ומתן עם הרשות המקומית, הצגת התכנית, קביעת וחלוקת תפקידים ובניית מחויבות מחלקת הרווחה ברשות המקומית לקבלת אחריות על התכנית, בשיתוף הרכזת המחוזית והפיקוח המחוזי של המשרד;

ט.7.א.1.ז. פיתוח ערוצים ודרכים לטווית קשרים עם מעסיקים ושותפויות לבניית תכניות ייחודיות מקדמות השמה ושדרוג בהיבט הארצי;

ט.7.א.1.ח. פיתוח וטיפוח יחסי ציבור לתכנית בשיתוף עם המשרד;

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

ט.7.א.1.ט. ייזום וקיום דיונים ברמה ארצית ויישובית על פי הצורך, בשיתוף עם הרכזים המרחביים והמחוזיים;

ט.7.א.1.י. אחריות ומעורבות בבחירת רכזים יישוביים ומחוזיים;

ט.7.א.1.יא. תיעוד והפקת חומרים.

ט.7.א.2. **כישורים נדרשים:**

ט.7.א.2.א. יכולת ניהול ועבודה בשותפויות לרבות גופים ממשלתיים ורשויות מקומיות;

ט.7.א.2.ב. יכולת הובלת תהליכים, בנייתם, הטמעתם ויישומם;

ט.7.א.2.ג. רגישות תרבותית;

ט.7.א.2.ד. ראייה רב-מערכתית.

ט.7.א.3. **דרישות השכלה**: כמפורט בסעיף 2.2.3.1.1 למכרז.

ט.7.א.4. **דרישות ניסיון**: כמפורט בסעיפים 2.2.3.1.2 ו-2.2.3.1.3 למכרז.

ט.7.ב. <u>רכז מרחב מגזר ערבי</u>

ט.7.ב.1. **תיאור תפקיד**:

אחריות על ביצוע התכנית ביישובים מהמגזר הערבי בהתאם למפורט להלן:

ט.7.ב.1.א. השתתפות בוועדת ההיגוי הארצית ובוועדות ההיגוי היישוביות;

ט.7.ב.1.ב. ניהול הצוותים ביישובים השונים לרבות היבטים של מעקב ובקרה תוך הערכת התקדמות ויישום התכנית ביישוב;

ט.7.ב.1.ג. ניהול ופיתוח צוות הרכזים היישוביים מבחינת השתלמויות והדרכה ברמה הפרטנית והקבוצתית;

ט.7.ב.1.ד. מעקב אחר ביצוע התכניות ביישובים;

ט.7.ב.1.ה. זיהוי מגמות ייחודיות למגזר.

ט.7.ב.2. **כישורים נדרשים**:

ט.7.ב.2.א. יכולת בניהול ועבודה בשותפויות.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

ט.7.ב.2.ב. שליטה בשפה הערבית ברמת שפת אם (דיבור, שיחה, קריאה, כתיבה, תרגום).

ט.7.ב.3. **דרישות השכלה**: כמפורט בסעיף 2.2.3.2.1 למכרז.

ט.7.ב.4. **דרישות ניסיון**: כמפורט בסעיפים 2.2.3.2.1.1 ו-2.2.3.2.3 למכרז.

ט.7.ג. <u>רכז מרחב מגזר כללי</u>

ט.7.ג.1. **תיאור תפקיד**:

אחריות על ביצוע התכנית ביישובים שאינם מהמגזר הערבי בהתאם למפורט להלן:

ט.7.ג.1.א. השתתפות בוועדת ההיגוי הארצית ובוועדות ההיגוי היישוביות;

ט.7.ג.1.ב. ניהול הצוותים ביישובים השונים לרבות היבטים של מעקב ובקרה תוך הערכת התקדמות ויישום התכנית ביישוב;

ט.7.ג.1.ג. ניהול ופיתוח צוות הרכזים היישוביים מבחינת השתלמויות והדרכה ברמה הפרטנית והקבוצתית;

ט.7.ג.1.ד. מעקב אחר ביצוע התכניות ביישובים;

ט.7.ג.2. **כישורים נדרשים**:

יכולת בניהול ועבודה בשותפויות.

ט.7.ג.3. **דרישות השכלה**: כמפורט בסעיף 2.2.3.3.1 למכרז.

ט.7.ג.4. **דרישות ניסיון**: כמפורט בסעיפים 2.2.3.3.1.1 ו-2.2.3.3.3 למכרז.

ט.7.ד. <u>רכז הכשרה ופיתוח ידע ארצי</u>

ט.7.ד.1. **תיאור תפקיד**:

ט.7.ד.1.א. בניית תכנית הכשרה שנתית, פרטנית וצוותית, עבור רכזים יישוביים, רכזים מחוזיים ושותפי התכנית (כגון: נציגי מחלקות הרווחה מול רכזי התכנית ביישוב);

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

ט.7.ד.1.ב. השתתפות בוועדת ההיגוי הארצית ובוועדות ההיגוי היישוביות;

ט.7.ד.1.ג. פיתוח וכתיבת מערכי הדרכה מקצועיים בהתאם לתפישת מודל התכנית ואוכלוסיות היעד המגוונות, כאשר מערכים אלו משלבים מרכיבים רגישי תרבות בזיקה לתעסוקה;

ט.7.ד.1.ד. הדרכה פרטנית וצוותית בתכנים המקצועיים באמצעות מפגשים מקומיים, אזוריים וארציים ובמועדוני "אשת חיל" ברשויות המקומיות;

ט.7.ד.1.ה. פיקוח מקצועי על ספקי שירותי הדרכה חיצוניים, בהתאם לצורך;

ט.7.ד.1.ו. כתיבת נהלים וכלים מקצועיים תוך פיתוח תדריך ההפעלה;

ט.7.ד.1.ז. ייעוץ וליווי אישי לרכזים המחוזיים;

ט.7.ד.1.ח. השתתפות במפגשי ועדת ההיגוי הארצית ובמפגשי צוות התכנית ובמפגשים מקצועיים אחרים, לפי הצורך;

ט.7.ד.1.ט. איתור צורכי הדרכה ומעקב אחר צורכי הדרכה משתנים.

ט.7.ד.1.י. רכז ההדרכה יפעל בכפיפות למנהל הארצי ובתיאום ושיתוף פעולה מלא עמו.

ט.7.ד.2. **כישורים נדרשים:**

ט.7.ד.2.א. יכולת הדרכה והעברת חומרים מקצועיים מול קהל ובאופן פרטני;

ט.7.ד.2.ב. יכולת למידה של תכנים מגוונים וחדשים;

ט.7.ד.2.ג. יכולת ניהול ועבודה בשותפויות עם גורמים מרובים.

ט.7.ד.3. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 2.2.3.4.1 למכרז.

ט.7.ד.4. **דרישות ניסיון**: כמפורט בסעיף 2.2.3.4.2 למכרז.

ט.7.ה. <u>רכז מחוזי/אזורי</u>

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

ט.7.ה.1. **מספר הרכזים הנדרשים**: תקן רכז אחד במשרה מלאה עבור כל 10 יישובים. מתוכם 3 לפחות ייעודיים לחברה הערבית, בהן הרכז יהיה דובר השפה הערבית שפת אם או ברמת שפת אם בנוסף לשפה העברית.

ט.7.ה.2. **תיאור תפקיד**:

ט.7.ה.2.א. אחריות על הפעלת התכנית בישובים באמצעות פעולות הדרכה, ליווי ומעקב;

ט.7.ה.2.ב. אחריות על השתתפות בוועדת ההיגוי הארצית ובוועדות ההיגוי היישוביות;

ט.7.ה.2.ג. ניהול הצוותים ביישובים השונים לרבות היבטים של מעקב ובקרה תוך הערכת התקדמות יישום התכנית ביישוב;

ט.7.ה.2.ד. ניהול ופיתוח צוות הרכזים היישוביים וקיום השתלמויות והדרכה ברמה הפרטנית והקבוצתית;

ט.7.ה.2.ה. מתן תמיכה וליווי אישי ועזרה לרכזי היישוב;

ט.7.ה.2.ו. כתיבת דו"חות על התכניות בהיבטים השונים והעברתן למנהל הארצי של התכנית;

ט.7.ה.2.ז. מעקב אחר ביצוע התכניות בישובים;

ט.7.ה.2.ח. אחריות ומעורבות בבחירת רכזים יישוביים.

ט.7.ה.3. **כישורים נדרשים:**

ט.7.ה.3.א. יכולת עבודה עם שותפים;

ט.7.ה.3.ב. יכולת הובלת קבוצה וניהול צוות;

ט.7.ה.3.ג. רגישות תרבותית ואכפתיות;

ט.7.ה.3.ד. אינטראקציה בינאישית גבוהה;

ט.7.ה.3.ה. יכולת להתנייד ו/או נכונות לנסוע בתחבורה ציבורית;

ט.7.ה.3.ו. יכולת איסוף נתונים, כתיבה ותיעוד תהליכים;

ט.7.ה.3.ז. יכולת עבודה בשעות גמישות;

ט.7.ה.3.ח. ידע בתוכנות מחשב.

ט.7.ה.4. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים:

ט.7.ה.4.א. עבודה סוציאלית;

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

ט.7.ה.4.ב. חינוך;

ט.7.ה.4.ג. פסיכולוגיה;

ט.7.ה.4.ד. סוציולוגיה;

ט.7.ה.4.ה. מדעי החברה;

ט.7.ה.4.ו. מדעי הרוח.

ט.7.ה.5. **דרישות ניסיון**: בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה עם אוכלוסיות מודרות ו/או מוחלשות בתחום התעסוקה ו/או בתחום החברתי.

ט.7.ו. <u>רכזת יישובית</u>

בשל אופי התפקיד והתכנית, מובהר כי כל הרכזות היישוביות שיופעלו במסגרת התכנית יהיו נשים בלבד.

ט.7.ו.1. **תיאור תפקיד**:

ט.7.ו.1.א. **ריכוז התכנית ברמה היישובית**;

ט.7.ו.1.ב. חברות **בוועדת היגוי** יישובית;

ט.7.ו.1.ג. **איגום משאבים**: תקציביים ואחרים ברמה היישובית;

ט.7.ו.1.ד. **איתור משתתפות פוטנציאליות לתכנית** וגיבוש קבוצת עבודה, בסיוע גורמים רלבנטיים ביישוב, קיום מפגשי היכרות להצגת התכנית ברמה הפרטנית (כולל ביקורי בית, במידת הצורך) וברמה הקבוצתית, קיום מפגשי חשיפה לבני המשפחה, על פי שיקול דעת;

ט.7.ו.1.ה. **בניית תשתית עבודה עם שותפים** רלבנטיים ביישוב ותיחזוק שוטף של השותפות, היכרות עם השותפים באמצעות שיחות אישיות, הצגת התכנית, בחינת אינטרסים משותפים בשטח;

ט.7.ו.1.ו. **גיבוש והקמת קבוצת משתתפי התכנית לפעילות בסדנא ובמועדון התעסוקתי**, הנחייה, פתיחה

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

וסגירה של המפגשים הקבוצתיים, איתור מנחים פוטנציאליים ומעורבות פעילה בהפעלת המועדון התעסוקתי ועידוד המשתתפים בקבוצה בתהליך עצמו;

ט.7.ו.1.ז. **עבודה פרטנית** עם המשתתפות: קיום מפגשי עבודה על בסיס שוטף שמטרתם היכרות ואבחון כישורים ויכולות בניית תכנית עבודה אישית בעלת אופק תעסוקתי מוגדר וברור, קידום המשתתפות תוך כדי עבודה על חסמים אישיים, משפחתיים ותרבותיים, שילוב כלים משלימים כגון השפה העברית, הכשרות וקורסים שונים;

ט.7.ו.1.ח. **איתור מקומות עבודה** למשתתפות באמצעות יציאה לחיפוש ואיתור מקומות עבודה ומעסיקים פוטנציאליים. פיתוח קשרים עם מעסיקים, שמירה על מאגר מעסיקים ועידודם לקידום ולשדרוג משתתפי התכנית בתוך מקום העבודה. תיווך בין המשתתפות למקומות העבודה והמעסיקים, ליווי והכנה לראיונות עבודה, בהתאם לצורך, ליווי ומעקב אחר משתתפות-עובדות תוך פתרון בעיות גישור, בשעת הצורך;

ט.7.ו.1.ט. **הפעלת התערבויות קהילתיות** באמצעות מועדון "אשת חיל" (המועדון התעסוקתי) המכוון לקהילה המקומית;

ט.7.ו.1.י. **תיעוד ודיווח**: הגשת דוחות מעקב ונוכחות חודשיים, עדכון שוטף על שלבי התכנית, כתיבת דוחות מסכמים לוועדות ההיגוי, סיכום ותיעוד מפגשי העבודה והסדנאות.

ט.7.ו.2. **כישורים נדרשים:**

ט.7.ו.2.א. יכולת לעבוד בצוות ועם שותפים;

ט.7.ו.2.ב. יכולת הובלת וריכוז תכנית;

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

ט.7.ו.2.ג. רגישות תרבותית ואכפתיות;

ט.7.ו.2.ד. אינטראקציה בינאישית גבוהה;

ט.7.ו.2.ה. דוברי שפה – בזיקה לאוכלוסיית היעד כגון: אמהרית, רוסית, ערבית ועוד. מובהר כי ביישובים ערביים הדרישה לידיעת השפה הערבית הינה דרישת סף, ואילו ביישובים של יוצאי אתיופיה / רוסיה ידיעת השפה מהווה יתרון;

ט.7.ו.2.ו. יכולת להתנייד ו/או נכונות לנסוע בתחבורה ציבורית;

ט.7.ו.2.ז. יכולת איסוף נתונים, כתיבה ותיעוד תהליכים;

ט.7.ו.2.ח. יכולת עבודה בשעות גמישות;

ט.7.ו.2.ט. ידע בתוכנות מחשב.

ט.7.ו.3. **דרישות השכלה או ניסיון**:

על הרכזת לעמוד באחת מדרישות ההשכלה או הניסיון **החלופיות** הבאות:

ט.7.ו.3.א. בעלת תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים:

ט.7.ו.3.א.1. עבודה סוציאלית;

ט.7.ו.3.א.2. חינוך;

ט.7.ו.3.א.3. פסיכולוגיה;

ט.7.ו.3.א.4. סוציולוגיה;

ט.7.ו.3.א.5. מדעי החברה;

ט.7.ו.3.א.6. מדעי הרוח.

או –

ט.7.ו.3.ב. בעלת ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לתחילת מתן השירותים בעבודה עם משפחות בתחום החברתי-קהילתי ו/או התעסוקתי.

ט.8. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש:

התפקיד	היקף משרה
מנהל ארצי	1.00

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

התפקיד	היקף משרה
רכז מרחב מגזר ערבי	1.00
רכז מרחב מגזר כללי	1.00
רכז הכשרה ופיתוח ידע ארצי	1.00
רכז מחוזי/אזורי	תקן רכז אחד במשרה מלאה עבור כל 10 יישובים
רכזת יישובית	0.50 משרה עבור כל רשות מקומית בה מופעלת התכנית

י. <u>דרישות מהמבנה</u>

על המבנה שישמש לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות כמפורט להלן, **במצטבר:**

י.1. <u>מאפייני המבנה</u>

י.1.א. הספק יידרש להעמיד מבנה אחד לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, **באזור המרכז**, נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית.

י.1.ב. המבנה יתאים בגודלו ובמאפייניו למטרות לשמן נועד ולאוכלוסיית היעד כמפורט בנספח א'. **מובהר כי המבנה כאמור יאושר על ידי המשרד מראש ובטרם תתקיים בו הפעילות.**

י.1.ג. המבנה יהיה מבנה משרדי אשר יאפשר למשתתפים סביבת עבודה מיטבית בה הם יכולים לעבוד ו/או לקיים הכשרות וכינוסים בצורה נוחה ונגישה. הפעילות במבנה תכלול:

י.1.ג.1. קיום ישיבות באופן שוטף;

י.1.ג.2. מפגשי ועדת ההיגוי הארצית ו/או המקצועית;

י.1.ג.3. קיום קבוצות הדרכה לרכזי היישובים;

י.1.ג.4. מקום לפעילות הרכזים המחוזיים.

י.1.ד. **דרישות הסף שייבדקו ביחס למבנה מפורטים להלן:**

י.1.ד.1. משרד לרכז הארצי;

י.1.ד.2. משרד לרכז ההדרכה הארצי;

י.1.ד.3. משרד לרכז התכניות במגזר ערבי;

י.1.ד.4. חדר ישיבות אחד לפחות לעד 100 משתתפים ואנשי מקצוע או, לחלופין, התחייבות לשכירת חדר ישיבות מתאים ככל שיידרש;

י.1.ד.5. מטבחון;

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

י.1.ד.6. חדר שירותים.

י.2. <u>דרישות בטיחות</u>

י.2.א. ביחס לכל מבנה שיועמד על ידי הספק לצורך אספקת השירותים יידרש הספק להציג, לצורך קבלת אישורו של המשרד בטרם תחילת אספקת השירותים את נספח יב', חתום על ידי אחד מאלה (הספק יידרש לצרף לטופס גם העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

י.2.א.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

י.2.א.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

י.2.א.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".

י.2.ב. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה.

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את נספח יב', חתום על ידו בלבד וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לבדיקות שיידרשו להתבצע בכל מבנה שיציע בעתיד וכי הוא מסכים לקיום בדיקות אלו על ידי בודק בהתאם לדרישות הנספח. בשלב הגשת ההצעה, אין צורך להגיש את הנספח חתום על ידי בודק הבטיחות. נספח חתום כאמור יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד, בהתאם לאמור לעיל.

י.3. <u>עמידה בדרישות ביטחון</u>

על הספק לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה כמפורט להלן:

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

י.3.א. הספק יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

י.3.ב. הספק ימנה, מבין עובדי התכנית, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישמש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בתכנית (להלן – נאמן ביטחון).

י.3.ג. הכניסה לתכנית תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה לתכנית תהיה תחת בקרה.

י.3.ד. בתכנית יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים בתכנית.

י.3.ה. בתכנית יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

י.4. <u>מיגון מבנים לזמן חירום:</u>

כל מבנה שיועמד על ידי הספק לצורך אספקת השירותים יהיה קיים אחד מהבאים:

י.4.א. מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)

י.4.ב. ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)

י.4.ג. ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).

במקרה שבמבנה לא יהיה קיים אחד המיגונים כמפורט לעיל יהיה מחויב הספק לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה בהתאם לדרישות פיקוד העורף ו/או קב"ט המשרד.

י.5. <u>זכויות במבנה:</u>

הספק יידרש להציג, לצורך קבלת אישורו של המשרד בטרם אספקת השירותים, מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה המיועד לאספקת השירותים, וככל שהמבנה אינו בבעלותו של הספק, יידרש להציג אישור לפיו בעל המבנה מסכים להפעלה במבנה של מבנה משרדי לניהול תכנית "אשת חיל", וקיום ישיבות, הדרכות, הכשרות וכינוסים, על כל המשתמע מכך.

י.6. המבנה יעמוד בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

י.7. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה שישמש לצורך

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

י.8. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה המוצע, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

יא. <u>דרישות ציוד</u>

יא.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

יא.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

יא.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

יא.4. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

יא.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
.1	משרד מנהל ארצי	טלפון, פקס' ומחשב הכולל חיבור זמין לאינטרנט.
.2	משרד רכז מרחב מגזר ערבי	טלפון ומחשב הכולל חיבור זמין לאינטרנט.
.3	משרד רכז הכשרה ופיתוח ידע ארצי	טלפון ומחשב הכולל חיבור זמין לאינטרנט.
.4	כל החדרים	ריהוט מתאים (שולחנות, כיסאות וכו').
.5	מטבחון	מיקרוגל, מקרר, קומקום, כוסות לשתייה חמה וקרה.
.6	חדר שירותים	ציוד קבוע ומתכלה.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח א'1 רשימת היישובים בהן תופעל התכנית

מספר קבוצות ערביות	פירוט הקבוצות
1	אבו גוש
2	אום אל פחם
3	איכסאל
4	אעבלין
5	באקה אל גרביה
6	בוסתן אל מרג'
7	בועינה נוגידאת
8	בית ג'אן
9	בסמת טבעון
10	בענה
11	ג'דידה
12	אבו סנאן
13	ג'לג'וליה
14	ג'ת
15	דבוריה
16	דיר אל אסד
17	זמר
18	חורפיש
19	חיפה- כבאביר
20	חיפה- עיר תחתית
21	טורעאן
22	טמרה
23	ינוח
24	יפו
25	יפיע
26	ירכא
27	כסייפה
28	כפר ברא
29	כפר יסיף
30	כפר כנא
31	כפר מנדא
32	כפר קאסם
33	כפר קרע
34	לקייה
35	מג'ד אל כרום
36	מגאר- מע'אר
37	מזרח ירושלים- בית חנינא

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

מספר קבוצות ערביות	פירוט הקבוצות
38	מזרח ירושלים- בית צפפא
39	מזרח ירושלים- ואדי אל ג'וז
40	מעלה עירון
41	משגב-בדואים
42	משהד
43	נחף
44	נצרת
45	סחנין
46	עוספיא
47	עין מאהל
48	עראבה
49	ערערה
50	פקיעין
51	קלנסואה
52	ריינה
53	שגב שלום
54	תרשיחא

מספר קבוצות עם אוריינות	פירוט הקבוצות
1	אשדוד
2	אשקלון
3	אשקלון
4	בית שמש
5	חדרה
6	פתח תקוה
7	פתח תקוה
8	קרית אתא
9	קרית ביאליק
10	קרית גת
11	קרית גת
12	קרית ים
13	ראשון לציון
14	ראשון לציון

מספר קבוצות ללא אוריינות	פירוט הקבוצות
1	אופקים
2	אור יהודה
3	אילת
4	נתיבות

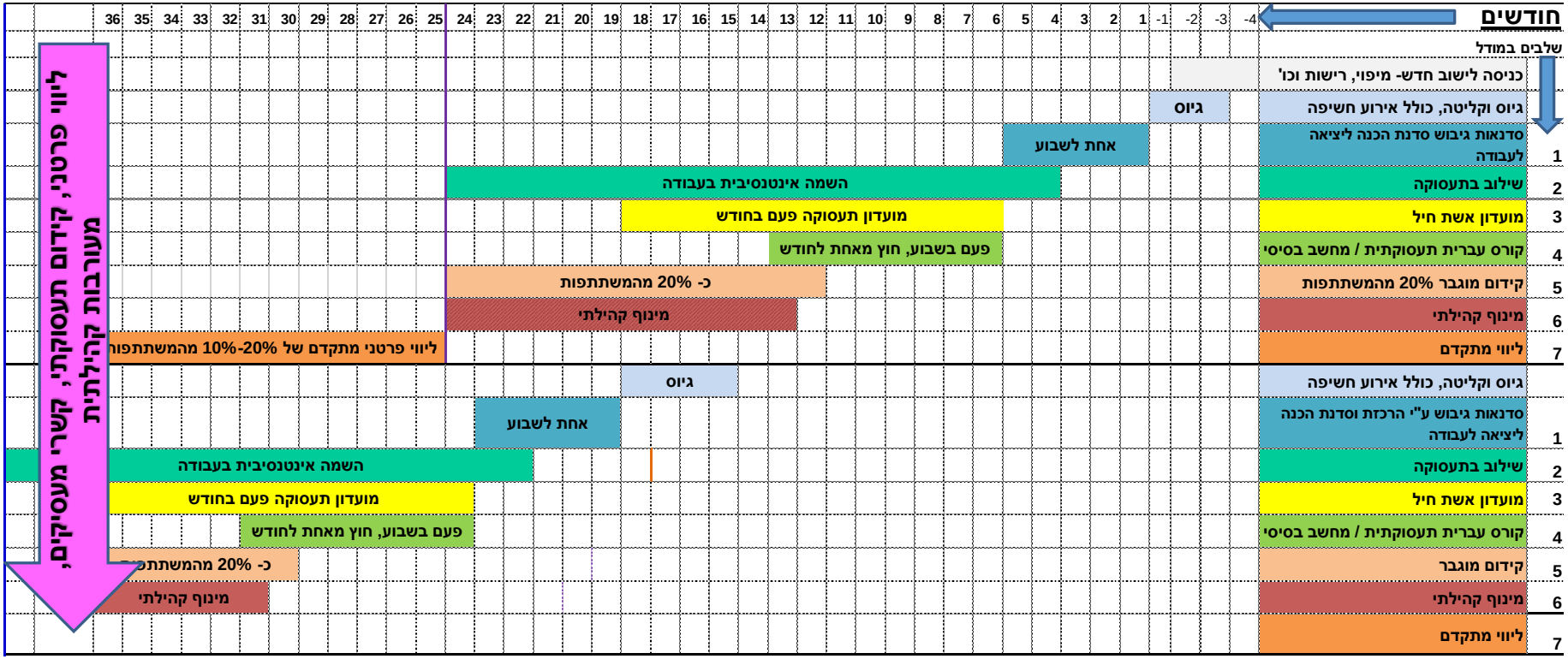
אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

מספר קבוצות ללא אוריינות	פירוט הקבוצות
5	עכו
6	פרדס חנה- כרכור

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח א'2 גאנט להמחשת שלבי הפעלת התכנית

מובהר כי פירוט מילולי של התרשים מופיע אחריו.



שלבים על ציר הזמן במודל:

- **כניסה ליישוב, גיוס וקליטה**: (מחודש 3- (מינוס שלוש) עד חודש 1-(מינוס אחד) להפעלת התכנית) החודשים ב"מינוס" למעלה מתארים שלבי הכנה לפתיחת הקבוצה. מיפוי ורישות (בכניסה לישובים חדשים) וגיוס לקראת פתיחת קבוצה. בישובים בהם מתקיימת פעילות יגוייס המחזור השני תוך כדי העבודה עם הקבוצה הראשונה.

- **גיבוש הקבוצה וסדנת הכנה לעולם העבודה**: (מחודש 1 עד לחודש 6 להפעלת התכנית) מפגשים קבוצתיים אחת לשבוע בפרק זמן שבין ארבעה לחמישה חודשים. קיימת אפשרות ליחס משתנה בין אורך סדנאות הגיבוש לסדנת ההכנה לעבודה כתלות במאפייני וצרכי הקבוצה.
- **מועדון אשת חיל**: (מחודש 6 עד לחודש 19 להפעלת התכנית) אחת לשבועיים יתקיים מפגש מועדון שיעסוק בנושאים תומכי תעסוקה. במהלך הקורסים (עברית תעסוקתית ומחשבים) יתקיים המועדון אחת לחודש.
- **קורסים**: (מחודש 6 עד לחודש 14 ומחודש 24 עד לחודש 32 להפעלת התכנית) עברית תעסוקתית ומחשבים: כל קורס יתפרס על פני כשלושה חודשים (כ-10 מפגשים) לפיתוח מיומנויות השפה וצמצום פערים דיגיטליים. במקרים של קבוצות בעלות מיומנויות שפה נמוכות במיוחד עשוי קורס העברית להתקיים קודם לסדנת ההכנה.
- **קידום מוגבר**: (מחודש 24 עד לחודש 32 להפעלת התכנית) תהליך קידום מוגבר של כ-20% מהמשתתפות יחל לאחר שנה לפחות מתחילת התכנית ויבוא לידי ביטוי בקידום מקצועי במקום העבודה הקיים או במקום עבודה אחר, שיפור משמעותי בשכר, בתנאי ההעסקה והגדלת היקף המשרה ו/או שדרוג מקצועי ואישי בהתאם לשאיפות התעסוקתיות והשתתפות בתכניות לימוד והכשרה מקצועית / תמיכה בקבלת וואוצ'רים/ מימון להכשרות מקצועיות.
- **מינוף קהילתי**: (מחודש 31 עד לחודש 36 להפעלת התכנית) קידום והעלאת מודעות לנושא תעסוקת נשים בקהילה, חשיפת הקהילה לפעילות התכנית ותרומה לקהילה. העבודה הקהילתית תתבטא באירועים נקודתיים כגון: אירועים קהילתיים רחבים, פעילות התנדבותית למען הקהילה ועוד.
- **ליווי מתקדם**: המשך ליווי של 10%-15% מכלל המשתתפות בכל מחזור אשר זקוקות להמשך ליווי.

רכיבים המופעלים לכל אורך המודל: ליווי פרטני, קידום תעסוקתי, קשרי מעסיקים, מעורבות קהילתית.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח ב' פרטי המציע

(סעיף 2.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה **למכרז מספר 128/2018 – הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית:**

1. שמו של המציע: _____
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי):_____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
7. מספרי טלפון: _____
8. מספר פקס: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
   מספר טלפון: _____
   נייד: _____
   מספר פקס: _____
   כתובת דואר אלקטרוני:_____
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2015: _____

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

נספח ג' כתב ערבות הצעה – דוגמא בלבד

(סעיף 2.1.5 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח_____

מספר הטלפון _____

מספר הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **683,000** ₪ (במילים: **שש מאות שמונים ושלושה אלף ש"ח**) אשר תדרשו מאת: _____ (**יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד**) (להלן "**החייב**") בקשר עם **מכרז מספר 128/2018 – הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 29/08/2018.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו_____ (שם הבנק/חב' הביטוח וכתובתו)

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך	שם מלא	חתימת מורשה החתימה וחותמת מורשה החתימה או הבנק
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח ד' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 2.1.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 128/2018 – הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר /ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

❑ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

❑ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

❑ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים חוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 2.1.7 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 128/2018 – הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

- ❑ **המציע מעסיק עד 25 עובדים;** המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

- ❑ **המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים;** המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "**התאמות**" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

- ❑ **המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;** המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים **בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז**, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

- ❑ **המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;** המציע מצהיר כי ביום __/__/__ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור. ככל שהמציע פנה למנהל הכללי של המשרד כאמור אך טרם קיבל את הנחיותיו, המציע מתחייב כי מיד עם קבלתן יחל ביישום ההנחיות כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח ו' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 2.1.8 למכרז)

אני, הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע **במכרז מספר 128/2018 – הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

❑ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
❑ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

_____
_____
_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.
זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח ז' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 2.1.9 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך **מכרז מספר 128/2018 – הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית** (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. למען הסר ספק, יובהר כי אין במכרז זה ובהתקשרות המכוננת על פיו, כדי לשנות באופן זה או אחר מהבעלות בזכות קניין רוחני על נכסים ותכנים אשר היו בידי המציע טרם למועד ההתקשרות. זכויות היוצרים בכלל תוצרי העבודה אשר ייווצרו במסגרת אספקת השירותים לפי מכרז זה כאמור, יהיו שייכות למשרד.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כב'1 למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (**יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי**).
7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות האגף לשירותים חברתיים ואישיים - השירות לרווחת הפרט והמשפחה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח ח' שמירת סודיות

(סעיף 2.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 128/2018 – הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשרות, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצ"ב כנספח ט' למכרז.

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח ט' נוהל אבטחת מידע

(סעיף 2.3.4 למכרז)

במסגרת מכרז זה יופעל מאגר מידע שבו ירוכזו מידע ונתונים בנוגע לקבלת השירותים על ידי המשתתפות כהגדרתם במכרז. מאגר המידע שיופעל במסגרת מתן השירות שייך למשרד והוא מכיל בתוכו נתונים רגישים כמו נתונים כלכליים, סוציאליים וכו'. נתונים אלה נחשבים על-פי הגדרות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן – החוק ותקנותיו) כנתונים רגישים עליהם יש לשמור. אי לכך, על הספק לדאוג לרמת אבטחת מידע נאותה, לרבות נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, הן אמצעים פיזיים (מבנה, אמצעי תקשורת, מסופים ותשתית חשמלית) והן אמצעים לוגיים, בהתאם להנחיות הבאות:

1. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
2. מערכות המחשב שיהיו מיועדות לתפעול שירות זה, יהיו מופרדות מהרשת התפעולית של הספק.
3. על הספק יהיה להפריד את מסדי הנתונים של המשרד לנתוני שאר לקוחות הספק בהתאם לסעיף 17א לחוק.
4. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השירות ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.
5. הספק ינהל הרשאות משתמשים תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למאגר המידע לפי הרשאות הכניסה השונות ויפעיל מדיניות הזדהות קשיחה בנפרד ממערך ההרשאות התפעולי של הספק, בהינתן ותועבר הרשאת מנהל מערכת לספק.
6. מסדי הנתונים הרגישים יוצפנו ויתבצע ניטור ובקרה על הגישה למסדי הנתונים על מנת לאפשר פיקוח על פעילות הקבלן ועובדיו, בהינתן ותועבר הרשאת מנהל מערכת לספק.
7. מערכת המידע שתופעל במסגרת מתן השירות תהיה חסומה בפני ניסיונות התחברות חיצוניים, לרבות חסימה של מדיה נתיקה בתחנות העבודה ובשרתים, בהינתן ותועבר הרשאת מנהל מערכת לספק.
8. המיתקן בו ינוהל המאגר יהיה אתר נעול וסגור בכל שעות הפעילות ומחוץ לשעות הפעילות, בהינתן ותועבר הרשאת מנהל מערכת לספק.
9. על הספק לשמור לוגים של פעולות שינוי ו/או מחיקה שייעשו במערכת המחשב שתנהל את מאגר המידע, בהינתן ותועבר הרשאת מנהל מערכת לספק.
10. מערכת המידע תינעל באופן אוטומטי לאחר כעשר דקות ללא פעילות. על כל עובד אשר יעזוב את התחנה באופן זמני, לבצע log – out ולכשיחזור לבצע log – in, בהינתן ותועבר הרשאת מנהל מערכת לספק.
11. הכניסה למערכת המידע בה ינוהל מאגר המידע תיעשה באמצעות הרשאות אישיות והזדהות חזקה, בהינתן ותועבר הרשאת מנהל מערכת לספק.
12. הגישה למאגר המידע תתאפשר אך ורק לבעלי אמצעי זיהוי כדוגמת כרטיס חכם, בהינתן ותועבר הרשאת מנהל מערכת לספק.
13. בכל מקרה בו המידע נאסף ישירות מאדם שפרטיו מתועדים במאגר, על הספק לשלוח הודעה לאותו אדם לפי סעיף 11 לחוק. נוסח ההודעה ואופן קיומה יאושרו מראש על ידי המשרד.
14. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש כאיש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע, לרבות פיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות בקשר להדרכה והטמעה של השירות אצל עובדי הספק על מנת לוודא שעקרונות הגנת המידע האישי יופנמו תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

15. נושא הסודיות יוסבר לכל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז לפני תחילת העסקתו. הספק יחתים את כל מורשי הגישה על התחייבות לשמירה על סודיות ועל ההוראות שנקבעו לפי הנהלים, החוק ונספח זה.
16. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילותם של העובדים העוסקים במתן השירות, את אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
17. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בחלקם או בשלמותם בכל דרך שאינה לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.
18. באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע, **ולקבל את אישורו לעניין זה**, את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלה, בכפוף להוראות החוק והתקנות שמכוחו, תוך התייחסות, בין היתר, לנושאים שלהלן –

א) הגדרת המטרות המותרות לשימוש וסוג בעלי התפקידים המועסקים על ידי הספק שיהיו מורשים בגישה אל המידע לרבות אופן מתן הרשאת גישה למאגר המידע והטלת הגבלות על מורשי הגישה, בהינתן ותועבר הרשאת מנהל מערכת לספק;
ב) סדרי ניהול של מאגר מידע, סיווג והרשאות גישה למידע, והוראות לאיסוף, לסימון, לאימות, לעיבוד ולהפצה של המידע, בהינתן ותועבר הרשאת מנהל מערכת לספק;
ג) סדרי בקרה לגילוי פגיעות בשלימות המידע ותיקון ליקויים, בהינתן ותועבר הרשאת מנהל מערכת לספק;
ד) מדיניות הוצאה משירות של מדיה מגנטית ואופטית לרבות כוננים קשיחים, אמצעי אחסון ניידים או נתיקים, מצעי גיבוי וכיו"ב;
ה) הוראות ונהלים ביחס למימוש זכויות העיון והתיקון על ידי נושא המידע, כולל התייחסות לעניין זמני תגובה ועלויות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח י' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 2.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 128/2018 – הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

❑ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

❑ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקירבה	שם עובד המשרד
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח יא' התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה

(סעיף 2.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 128/2018 – הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב כי כי המבנה שיועמד על-ידי המציע לצורך אספקת השירותים (מבנה משרדי, כמפורט בסעיף י בנספח א' – נספח פירוט השירותים הנדרשים), יעמוד בכל דרישות מכרז זה לעניין המבנה המוצע כמפורט בסעיף י לנספח א' למכרז, והשימוש במבנה ייעשה רק לאחר קבלת אישור המשרד מראש ובכתב.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 2.3.7 למכרז וכמפורט בסעיף יא לנספח א' למכרז, בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח יב' בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות

(סעיף י.2 למכרז)

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את נספח זה חתום על ידו בלבד וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לבדיקות שיידרשו להתבצע בכל מבנה שיציע בעתיד וכי הוא מסכים לקיום בדיקות אלו על ידי בודק בהתאם לדרישות הנספח. בשלב הגשת ההצעה, אין צורך להגיש את הנספח חתום על ידי בודק הבטיחות. נספח חתום כאמור יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד, בהתאם לאמור לעיל.

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 128/2018 – הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").

1. <u>כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק</u>

1.1. המסמך ימולא ויאושר על- ידי בודק שהוא אחד מאלה:

1.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.

1.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

1.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

1.2. הנספח ייחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

1.3. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. <u>נתונים</u>

2.1. בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ_____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:

הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר) :_____

בעלות הנכס:

_____

פרטי המנהל: _____ טלפון נייד:_____

2.2. יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):

- ❑ מסגרת חוץ ביתית.
- ❑ מסגרת יומית.
- ❑ אחר (פרט):_____

שם הבודק: _____ תאריך: _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

3. <u>ממצאים</u>

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	**מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט**	הרשות לכיבוי אש	על-פי דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	**תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.**	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	**בדיקת יציבות מבנים (**)**	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.

** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה.

שם הבודק: _____ תאריך: _____

3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- ❑ לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- ❑ התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
.1				לא יאוחר מ ___/___/___
.2				לא יאוחר מ ___/___/___
.3				לא יאוחר מ ___/___/___
.4				לא יאוחר מ ___/___/___
.5				לא יאוחר מ ___/___/___

שם הבודק: _____ תאריך: _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

4. <u>הצהרה וחתימת המציע</u>

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב בזאת כי:

1. **לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).**
2. **כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכו') הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.**
3. **כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.**
4. **באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.**
5. **באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.**

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת _____ תאריך _____

שם הבודק: _____ תאריך: _____

5. <u>סיכום</u>

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ❑ **אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.**
- ❑ **ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:**

1) _____
2) _____
3) _____

6. <u>פרטי עורך המבדק וחתימתו</u>

6.1 שם משפחה: _____
6.2 שם פרטי: _____
6.3 מספר תעודת זהות: _____
6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):

- ❑ מהנדס בטיחות רשום
- ❑ ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- ❑ עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

6.5 מספר תעודת הרישום _____
6.6 טלפון: _____
6.7 נייד: _____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____ מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של _____שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

חתימת עורך המבדק _____ תאריך _____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח יג' מיגון מבנים לזמן חירום

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את נספח זה חתום על ידו בלבד וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לדרישות המיגון בכל מבנה שיציע בעתיד וכי הוא מסכים לדרישות אלו. נספח מלא יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד.

כתובת המבנה: _____

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 128/2018 – הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

המציע יציג מבנה בו קיים אחד מהבאים:

- ❑ מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)
- ❑ ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)
- ❑ ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).
- ❑ **לא** קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; המציע מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח יד' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את נספח זה חתום על ידו בלבד וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לדרישות המיגון בכל מבנה שיציע בעתיד וכי הוא מסכים לדרישות אלו. נספח מלא יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד.

המסגרת אליה מתייחס הנספח: _____

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 128/2018 – הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

2. הספק ימנה, מבין עובדי התכנית, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישמש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בתכנית (להלן – נאמן ביטחון).

3. הכניסה לתכנית תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה לתכנית תהיה תחת בקרה.

4. בתכנית יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים בתכנית.

5. בתכנית יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח טו' ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מספר 128/2018 – הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- **בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.**
- **מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.**
- **עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.**

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

- **הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).**

לעניין סעיף 2.2.2 למכרז וכן אמות מידה 1.1, 1.2, 1.3 ו-1.4 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע.
"בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.
כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 0 שלהלן.

1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.2 למכרז.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

1.2 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת תכנית אחת לפחות בתחום התעסוקה, הכוללת הכשרת והדרכת עובדים ופיתוח והטמעת ידע בתחום התעסוקה (בין היתר באחד או יותר מהנושאים הבאים: שילוב בתעסוקה, הסרת חסמים תעסוקתיים, בדיקת מסוגלות תעסוקתית, קשרי מעסיקים, פיתוח מסוגלות תעסוקתית וכיוצא בזה) במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.2.1 למכרז, אמת מידה 1.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר התכנית	מספר המשתתפים בתכנית	גיל המשתתפים	האם כולל הכשרה והדרכת עובדים?	האם כולל פיתוח והטמעת ידע בתחום התעסוקה	מחוזות	מספר העובדים בכל מחוז	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע **	תאריך תחילת התכנית	תאריך סיום התכנית	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
									__/__/__	__/__/__			
									__/__/__	__/__/__			
									__/__/__	__/__/__			
									__/__/__	__/__/__			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.
** אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

1.3 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים ו/או חברתיים ו/או תעסוקתיים ליחידים או משפחות במצוקה כהגדרתם במכרז זה, עבור לפחות 100 מקבלי שירות בכל שנה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.2.2 למכרז, אמת מידה 1.2):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר התכנית או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	סוג השירותים שסופקו (טיפוליים / חברתיים / תעסוקתיים)	מספר המשתתפים מהמגזר היהודי	מספר המשתתפים מהמגזר הערבי	האוכלוסייה עבורה ניתן השירות	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע **	תאריך תחילת מתן שירות	תאריך סיום מתן שירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
							__/__/__	__/__/__			
							__/__/__	__/__/__			
							__/__/__	__/__/__			
							__/__/__	__/__/__			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.
** אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

1.4 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת תכניות תעסוקה ליחידים או משפחות במצוקה כהגדרתן במכרז זה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר התכנית או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר המשתתפים בתכנית	גיל המשתתפים	האוכלוסייה עבורה ניתן השירות	מספר העובדים בכל מחוז	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע **	תאריך תחילת מתן שירות	תאריך סיום מתן שירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
							__/__/__	__/__/__			
							__/__/__	__/__/__			
							__/__/__	__/__/__			
							__/__/__	__/__/__			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.
** אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

1.5 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהובלת שותפויות עם לפחות שלושה גופים (לא כולל המציע), במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.4):**

שמות הגופים השותפים	פרטים בדבר התכנית או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם כולל השתתפות בקבוצה / ועדה / צוות של ארגונים שחברו יחד? יש לפרט	המטרה החברתית המשותפת של הגופים בשותפות (פיתוח כלכלי / תעסוקה / חינוך / רווחה)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע **	תאריך תחילת מתן שירות	תאריך סיום מתן שירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
					__/__/__	__/__/__			
					__/__/__	__/__/__			
					__/__/__	__/__/__			
					__/__/__	__/__/__			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.
** אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

2. <u>המלצות ביחס למציע (אמת מידה 1.5)</u>

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותים בתחום התעסוקה או שירותים טיפוליים ו/או חברתיים ו/או תעסוקתיים ליחידים או משפחות במצוקה, יש לצרף המלצות בסוף נספח זה:

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	תאריך תחילת מתן שירות	תאריך סיום מתן שירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
		__/__/__	__/__/__			
		__/__/__	__/__/__			
		__/__/__	__/__/__			
		__/__/__	__/__/__			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

3. **<u>הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 2.2.2 למכרז</u>**

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום ___/___/___; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

_____

_____

_____

_____

_____

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

4. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח טז' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מספר 128/2018 – הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית.**

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- **בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.**
- **מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.**
- **עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

- **מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.**
- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.**
- **הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).**

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

1. מנהל הארצי המוצע

1.1 המנהל הארצי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.3.1 למכרז.

1.2 שם המנהל הארצי המוצע: _____

1.3 מספר ת"ז: _____

1.4 טלפון: _____

1.5 טלפון נייד: _____

1.6 דואר אלקטרוני: _____

1.7 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.3.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

1.8 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל הארצי המוצע בניהול והובלה של תכניות (תכנית אחת לפחות) בתחום חברתי-כלכלי, עבור יחידים או משפחות במצוקה כהגדרתם במכרז, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר התכנית או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל הארצי המוצע	האם עבור יחידים או משפחות במצוקה כהגדרתם במכרז?	מספר אנשי הצוות שהפעילו את התכנית	האם התכנית כללה פיתוח ידע מקצועי, ניהול, הכשרה והדרכת צוות?	תאריך תחילת מתן השירות חודש ושנה	תאריך סיום מתן השירות חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
					__/__/__	__/__/__			
					__/__/__	__/__/__			
					__/__/__	__/__/__			
					__/__/__	__/__/__			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

1.9 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל הארצי המוצע בעבודה עם המחלקות לשירותים חברתיים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.1.3 למכרז, אמת מידה 2.2):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	האם נעשתה עבודה עם המחלקות לשירותים חברתיים במסגרת השירות?	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל הארצי המוצע	תאריך תחילת מתן השירות חודש ושנה	תאריך סיום מתן השירות חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
			__/__/__	__/__/__			
			__/__/__	__/__/__			
			__/__/__	__/__/__			
			__/__/__	__/__/__			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

הצהרת המנהל הארצי המוצע

אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 128/2018 – הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל ארצי.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל ארצי כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל ארצי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת המנהל הארצי המוצע _____ תאריך _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

2. רכז מרחב מגזר ערבי המוצע

2.1 רכז מרחב מגזר ערבי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.3.2 למכרז.

2.2 שם רכז מרחב מגזר ערבי המוצע: _____

2.3 מספר ת"ז: _____

2.4 טלפון: _____

2.5 טלפון נייד: _____

2.6 דואר אלקטרוני: _____

2.7 דובר השפה הערבית (סעיף 2.2.3.2.4 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים):

- ❑ שפת אם
- ❑ ברמת שפת אם

2.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

2.9 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז מרחב מגזר ערבי המוצע בעבודה עם יחידים או משפחות במצוקה כהגדרתם במכרז זה, מהמגזר הערבי, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.2.1 למכרז, אמת מידה 3.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז מרחב מגזר ערבי המוצע	האם השירותים סופקו עבור יחידים או משפחות במצוקה?	האם השירותים סופקו עבור המגזר הערבי?	תאריך תחילת מתן השירות חודש ושנה	תאריך סיום מתן השירות חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
				__/__/__	__/__/__			
				__/__/__	__/__/__			
				__/__/__	__/__/__			
				__/__/__	__/__/__			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

2.10 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז מרחב מגזר ערבי המוצע בניהול צוות המונה שלושה אנשי צוות לפחות, בכל שנה, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.2.3 למכרז, אמת מידה 3.2):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז מרחב מגזר ערבי המוצע	מספר אנשי הצוות שנוהלו על-ידי רכז מרחב מגזר ערבי המוצע בכל שנה	תאריך תחילת מתן השירות חודש ושנה	תאריך סיום מתן השירות חודש ושנה	שם איש קשר	תפקיד
			__/__/__	__/__/__		
			__/__/__	__/__/__		
			__/__/__	__/__/__		
			__/__/__	__/__/__		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

הצהרת רכז מרחב המגזר הערבי המוצע

אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 128/2018 – הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד רכז מרחב מגזר **ערבי**.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז מרחב מגזר ערבי כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד רכז מרחב מגזר ערבי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת רכז מרחב המגזר הערבי המוצע _____ תאריך _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

3. רכז מרחב מגזר כללי המוצע

3.1 רכז מרחב מגזר כללי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.3.3 למכרז.

3.2 שם רכז מרחב מגזר כללי המוצע: _____

3.3 מספר ת"ז: _____

3.4 טלפון: _____

3.5 טלפון נייד: _____

3.6 דואר אלקטרוני: _____

3.7 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.3.3.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).

3.8 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז מרחב מגזר כללי המוצע בעבודה עם יחידים או משפחות במצוקה כהגדרתם במכרז זה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.3.2 למכרז, אמת מידה 4.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	האם עבודה עם יחידים או משפחות במצוקה כהגדרתם במכרז זה?	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז מרחב מגזר כללי המוצע	תאריך תחילת מתן השירות חודש ושנה	תאריך סיום מתן השירות חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
			__/__/__	__/__/__			
			__/__/__	__/__/__			
			__/__/__	__/__/__			
			__/__/__	__/__/__			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

3.9 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז המרחב הכללי המוצע בניהול צוות המונה שלושה אנשי צוות לפחות, בכל שנה, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.3.3 למכרז, אמת מידה 4.2):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז המרחב הכללי המוצע	מספר אנשי הצוות שנוהלו על-ידי רכז המרחב הכללי המוצע בכל שנה	תאריך תחילת מתן השירות חודש ושנה	תאריך סיום מתן השירות חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
			__/__/__	__/__/__			
			__/__/__	__/__/__			
			__/__/__	__/__/__			
			__/__/__	__/__/__			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

הצהרת רכז המרחב הכללי המוצע

אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 128/2018 – הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד רכז מרחב מגזר כללי.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז מרחב מגזר כללי כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד רכז מרחב מגזר כללי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת רכז המרחב הכללי המוצע _____ תאריך _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

4. רכז הכשרה ופיתוח ידע ארצי המוצע

4.1 רכז הכשרה ופיתוח ידע ארצי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.3.4 למכרז.

4.2 שם רכז הכשרה ופיתוח ידע ארצי המוצע: _____

4.3 מספר ת"ז: _____

4.4 טלפון: _____

4.5 טלפון נייד: _____

4.6 דואר אלקטרוני: _____

4.7 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.3.4.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

4.8 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז הכשרה ופיתוח ידע ארצי המוצע בהכשרת צוותים, של 3 אנשי צוות לפחות בכל שנה, הכוללת את כל המרכיבים הבאים: כתיבת נהלים, העברת הדרכות, בניית מערכי הדרכה וכלים מקצועיים מגוונים, ייעוץ וליווי מקצועיים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.4.1 למכרז, אמת מידה 5.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז הכשרה ופיתוח ידע ארצי המוצע	האם העבודה כללה את כל המרכיבים הבאים: כתיבת נהלים, העברת הדרכות, בניית מערכי הדרכה וכלים מקצועיים מגוונים, ייעוץ וליווי מקצועיים?	מספר אנשי הצוות שהוכשרו בכל שנה	תאריך תחילת מתן השירות חודש ושנה	תאריך סיום מתן השירות חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
				__/__/__	__/__/__			
				__/__/__	__/__/__			
				__/__/__	__/__/__			
				__/__/__	__/__/__			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

4.9 **על המציע לצרף לנספח זה עד שני מערכי פיתוח ידע שפיתח רכז ההכשרה ופיתוח ידע הארצי המוצע במסגרת הכשרת צוותים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.**

מערכי פיתוח הידע יהיו באורך של עד 4 עמודים לכל מערך. על המציע לציין עבור איזו פעילות נבנה המערך ובאיזה מועד.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

הצהרת רכז ההכשרה ופיתוח ידע הארצי המוצע

אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 128/2018 – הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד רכז הכשרה ופיתוח ידע ארצי.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז הכשרה ופיתוח ידע ארצי כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד רכז הכשרה ופיתוח ידע ארצי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת רכז הכשרה ופיתוח ידע ארצי _____ תאריך _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

5. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח יז' מסמך לתיאור המסוגלות המקצועית של המציע

על המציע לצרף למסמך זה את תיאור המסוגלות המקצועית שלו בהתאם למפורט בסעיף 3.2.8 למכרז.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח יח' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 4.3.8 למכרז)

אני, המציע **במכרז מספר 128/2018 – הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית** מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 4.3.8 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח יט' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 4.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.

ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.

ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.

ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.

ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.

ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.

ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.

ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח כ' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 2.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 128/2018 – הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כב'5 במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח כא' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 4.13 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 128/2018 – הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

❑ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

❑ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח כב' הסכם התקשרות

(סעיף 4.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
(שתיקרא להלן – **"המשרד"**)

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה_____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – **"הספק"**)

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז **מספר 128/2018 – הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית** (להלן: **"המכרז"**) כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: **"ההצעה"**);

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: **"השירותים"**);

והואיל: והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המשתתפות");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **הצהרות יסוד של הצדדים**

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.

2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.

2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, החל מיום _____ ועד יום_____ או לאחר חתימת ההסכם על-ידי המשרד, המאוחר מביניהם, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה או ממועד חתימת ההסכם, על פי המאוחר מביניהם, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.

3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 60 (שישים) ימים מראש.

3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.6 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3.9. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.

3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:

3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על המשתתפות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.

3.10.2. יעביר את כל המידע על המשתתפות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.

3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על המשתתפות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.

3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.

3.10.5. יידע ויכין את המשתתפות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.

3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.

3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.

3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.

3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.

3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.

3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.

3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "**הודעה מוקדמת**" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

4.1. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף ג לנספח א' למכרז.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

4.2. היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י התעריף הנקבע על ידי ועדת התעריפים של המשרד.

4.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

5.1. תעריפים

5.1.1.1. תעריף **שנתי** לקבוצה בסיסית ללא אוריינות עברית:

סעיף תקציבי	היקף משרה	עלות משרה	עלות שנתית	פירוט
רכזת יישובית	50%	12,230 ₪	73,377 ₪	מנהלת התכנית ברמה היישובית. עבודה קבוצתית ופרטנית והשמה בתעסוקה – קשרי מעסיקים.
			-73,377₪	ריק
סדנת הכנה לעבודה			22,000	שרות קנוי, מיומנויות רכות של יציאה לעבודה. כ-16 מפגשים.
סל שירותים תומך תעסוקה			12,000	סיוע במימון הכשרה, קורסים, ציוד, נסיעות, סידור לילדים וכו' למספר מוגבל משתתפות
מועדון תעסוקתי			10,000	קבוצת תמיכה, מקבילה לעבודה עם התייחסות לסוגיות קשורות לתעסוקה, הורות, משפחה, מיצוי זכויות, העצמה והעשרה. כולל כיבוד ומנחים אורחים.
אוריינות בתחום המחשב			7,500	קורס בסיסי להכרת המחשב- פער דיגיטלי כחלק מהקניית כלים לכנסה לעבודה.
מפגשי מעסיקים			2,000	כנסים תחבורה וכיבוד כחלק מהתכנית
הוצאות שיווק ופירסום			1,500	שיווק ופרסום ברמה המקומית
הוצאות מנהליות			7,200	ציוד משרדי וחומרים מתכלים
סה"כ מרכיבים בתכנית	ריק	ריק	62,200 ₪	ריק

סה"כ			135,577 ₪	

5.1.1.2. תעריף **שנתי** לקבוצה כולל אוריינות עברית (חברה ערבית ויוצאי אתיופיה):

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

סעיף תקציבי	היקף משרה	עלות משרה	עלות שנתית	פירוט
רכזת ישובית	50%	12,230	73,377	מנהלת התוכנית ברמה היישובית. עבודה קבוצתית ופרטנית והשמה בתעסוקה- קשרי מעסיקים.
			73,377	
סדנת הכנה לעבודה			22,000	שרות קנוי, מיומנויות רכות של יציאה לעבודה. כ-16 מפגשים.
סל שירותים תומך תעסוקה			12,000	סיוע במימון הכשרה, קורסים, ציוד, נסיעות, סידור לילדים וכו' למספר מוגבל משתתפות
מועדון תעסוקתי			10,000	קבוצת תמיכה, מקבילה לעבודה עם התייחסות לסוגיות קשורות לתעסוקה, הורות, משפחה, מיצוי זכויות, העצמה והעשרה. כולל כיבוד ומנחים אורחים.
אוריינות בתחום המחשב			7,500	קורס בסיסי להכרת המחשב- פער דיגיטלי כחלק מהקניית כלים לכנסה לעבודה.
אוריינות בתחום השפה העברית			18,000	לימוד עברית קריאה כתיבה דיבור. על-פי עלויות משרד החינוך. כ-40 שעות
מפגשי מעסיקים			2,000	כנסים תחבורה וכיבוד כחלק מהתכנית
הוצאות שיווק ופירסום			1,500	שיווק ופרסום ברמה המקומית
הוצאות מנהליות			7,200	ציוד משרדי וחומרים מתכלים
סה"כ מרכיבים בתכנית			80,200 ₪	
שורת רווח ללא נתונים	ריק	ריק	ריק	ריק
סך הכול			153,577 ₪	

5.1.2. **בנוסף למפורט בטבלאות לעיל,** ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד עבור כח האדם הארצי, ללא קשר למספר ולסוג הקבוצות שיופעל בפועל, **עבור שנת פעילות אחת**:

סעיף תקציבי	היקף משרה	עלות משרה	עלות שכר שנתית	אחזקת רכב	הוצ' תקשורת (מחשב+ סלולרי)	סה"כ עלות שנתית
מנהלת תכנית	100%	16,865	202,382	21,600	1,500	225,482
רכזת הכשרה	100%	12,230	146,755	19,608	1,500	167,863
רכזת מרחב (1.00- חברה ערבית) (1.00- חברה כללית)	200%	16,865	404,763	43,200	1,500	449,463

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

סעיף תקציבי	היקף משרה	עלות משרה	עלות שכר שנתית	אחזקת רכב	הוצ' תקשורת (מחשב+ סלולרי)	סה"כ עלות שנתית
רכזת אזורית (לפי 1 ל-10)	750%	12,230	1,100,662	147,060	11,250	1,258,972
עד 76 קבוצות	**1150 %**		**1,854,562 ₪**			**2,101,780 ₪**

5.1.3. התמורה תשולם לספק בגובה 1/12 מהאמור בטבלאות לעיל בכל חודש, ובהתאם למספר היישובים בהם הפעיל הספק את התכנית בפועל.

5.1.4. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.

5.1.5. התעריף כולל את כל השירותים הנדרשים לפי מכרז זה.

5.1.6. התעריף הרשום לעיל ישולם לספק לפי מספר הקבוצות שקיבלו שירות בפועל במשך חודש שלם.

5.1.7. יובהר, כי המשרד אינו מתחייב להפנות מספר כלשהו של משתתפות לספק.

5.1.8. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").

5.1.9. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

5.2. **מנגנון התשלום**

5.2.1. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא (כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף).

5.2.2. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

5.2.3. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

5.2.4. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

5.2.5. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

5.3. **תנאי תשלום**

5.3.1. התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי:

5.3.1.1. חשבון או חשבונית, אשר יוגשו בין התאריכים 15 – 1 בחודש, ישולמו בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

5.3.1.2. חשבון או חשבונית, אשר יוגשו בין התאריכים 24 – 16 בחודש, ישולמו בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

5.3.1.3. חשבון או חשבונית, אשר יוגשו בין התאריכים 31 – 25 בחודש, ישולמו ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

5.3.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

5.3.3. במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

5.3.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

5.3.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

5.3.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

5.3.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

5.3.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 28 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.

5.3.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

5.3.10. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

5.3.11. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

5.3.12. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המשתתפות, המקבלים שירות לפי ההסכם.

5.3.13. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

6. קיזוז

6.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

הסכם אחר, בכפוף למתן הודעה מראש לספק ומתן זכות טיעון בטרם תתקבל החלטה סופית בעניין.

7. **מנגנון הפניה והפסקת אספקת השירותים למשתתפות**

7.1. ההפניה לקבלת השירות תיעשה על ידי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות. יובהר כי משתתפות פוטנציאליות יכולות לפנות לספק באופן עצמאי, וכן הספק יישא באחריות לגיוס משתתפות לתכנית, כאמור בסעיף ו.4.א. לנספח א' – "נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם".

7.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק משתתפות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש. מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של משתתפות לספק.

7.3. הספק מתחייב לקלוט את כל המשתתפות שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו משתתפת זה או אחר, אם הוא סבור כי משתתפת זה אינו מתאים.

7.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.

7.5. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים למשתתפת כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים למשתתפת.

7.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים למשתתפת ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.

7.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים למשתתפת בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

8. **השירותים שיסופקו לפי ההסכם**

8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת תכנית "אשת חיל" והטמעתה ברשויות המקומיות ברחבי הארץ ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

8.4. כל קבוצת פעילות ברשות המקומית תפעל למשך שנתיים מיום תחילת הפעלתה.

8.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

8.6. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

9. **פיקוח המשרד**

9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירות כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.

9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

9.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.

9.5. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת משתתפת בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי משתתפת או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.

9.6. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 5.2.1 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.

9.7. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

9.8. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

10. **ניהול מאגר המידע**

10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.

10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.

10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.

10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.

10.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

11. **סטטיסטיקה ודוחות**
11.1. לפי דרישת המשרד יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית, לרבות בין היתר:
11.2. נתונים על משתתפות;
11.3. שיעורי השמה, שילוב בתעסוקה, התמדה בעבודה;
11.4. כל פעילות בתכנית;
11.5. מצב עובדים;
11.6. הכשרות עובדים.
11.7. הרכזים יתעדו על גבי מערכת ממוחשבת שתסופק על ידי המשרד (מערכת ספוט או כל מערכת ממוחשבת אחרת שיספק המשרד) את מהלך האינטייק, תכניות התערבות, מהלך הליווי והשירותים שניתנים למשתתפת.
11.8. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל משתתפת בתכנית, לרבות כל כניסה ועזיבה של משתתפת את התכנית, בהתאם להנחיות המשרד.
11.9. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל משתתפת המקבל שירותים בתכנית, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
11.10. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית או דיסק-און-קי בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
11.11. הספק יגיש תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכנית נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המשתתפות, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.
11.12. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

12. **אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
12.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
12.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, בכפוף למתן הודעה לספק מראש ובכתב 14 ימים לפני ביצוע התשלום על ידי המשרד, ולאחר שהספק לא הסדיר את התשלום כאמור.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

13. **מועדי אספקת השירותים**
13.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים יחלו להינתן ביום _____.
13.2. הפעילות תתקיים בימים ובשעות שיהיו בהתאמה לצרכי אוכלוסיית היעד, בהתאם לשעות התעסוקה, חופשות סוף השבוע, שעות פעילות המחלקה לשירותים חברתיים וכיו"ב, ובהתאמה למגזר הרלוונטי.
13.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

14. **התחייבות למתן שירות מלא**
14.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
14.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

15. **העסקת עובדים על ידי הספק**
15.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
15.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
15.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
15.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
15.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
15.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
15.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשתתפות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
15.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
15.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

15.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו33א לחוק.

15.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

15.13. הכשרות והשתלמויות:

על הספק לקיים בין היתר, באמצעות רכז ההכשרה ופיתוח הידע הארצי, תכנית הכשרות והשתלמויות בהתאם למפורט להלן:

15.13.1. שני ימי עיון ארציים לצוות התכנית במהלך שנת עבודה.

15.13.2. קורס כניסה לתפקיד עבור רכזים חדשים (לפחות 6) שנכנסים לתכנית. הקורס יהיה בהיקף של לפחות 35 שעות אקדמאיות.

15.13.3. לפחות ששה ימי עיון / מפגשי עבודה והעשרה עבור צוות המטה הכוללת הנהלת התכנית והרכזים המחוזיים .

15.13.4. לפחות ששה ימי השתלמות בכל מחוז לצוות הרכזות היישוביות של אותו מחוז, שיועברו על ידי רכזי המחוז.

15.13.5. הספק ידאג להשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

15.13.6. במידה וההכשרות תבוצענה במימון תב"ת ואחרים, העובדים הרלבנטיים ישוחררו, כחלק מתוכנית העבודה שלהם, להשתלמויות ולהכשרות ולישיבות הצוות הנדרשות.

15.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.

15.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

16. **העסקת קבלני משנה על ידי הספק**

16.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך הפעלת מנחי סדנאות או מנחי מפגשים במועדון התעסוקה, בהתאם למפורט בסעיפים ו.3.א ו-ו.3.ג לנספח א' וכן מורים לעברית תעסוקתית ולימוד מחשב בהתאם למפורט בסעיפים ו.9 ו-ו.10 לנספח א'. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

16.2. האמור בסעיפים 16.3 עד 16.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

16.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

16.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
16.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
16.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
16.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
16.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו- 1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
16.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
16.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

17. **משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
17.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
17.2. היה וייקבע על ידי רשות שיפוטית מוסמכת, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

18. **שימוש בכלים ובחומרים**
18.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
18.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
18.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
18.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

19. **איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

19.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

19.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

20. **נזיקין**

20.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, ובלבד שניתנה לספק האפשרות להתגונן.

20.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

20.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

21. **חובת ביטוח**

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ולהציגם למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

21.1. ביטוח חבות מעבידים

21.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

21.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מ – 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד למקרה ולתקופת הביטוח.

21.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

21.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

21.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

21.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

21.2.2. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

21.2.3. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.

21.2.4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

21.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.

21.2.6. הנשים המשתתפות בפעילויות, המעסיקים ועובדיהם , כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

21.2.7. מנחים, מורים, רכזים ועובדי רשויות מקומיות, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.

21.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

21.3. ביטוח אחריות מקצועית

21.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית;

21.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת תכנית "אשת חיל" לצורך קידום תעסוקת נשים המרוחקות ממעגל העבודה מחברות מסורתיות או מחברות במעבר תרבותי בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות גיוס משתתפות לתוכנית, בניית קשרי מעסיקים לרבות קיום מפגשי מעסיקים, הפעלת תהליכי מוביליות חברתית, סיוע באיתור מקומות עבודה, השמה בתעסוקה במקומות עבודה למשתתפות, הכוונה תעסוקתית, התאמת משרות למשתתפות שילוב, התאמה, ליווי ומעקב, פיתוח שיתופי פעולה, ליווי אישי ארוך טווח, הנחיית קבוצות, ביצוע סדנאות הכנה ליציאה לעבודה, הפעלת מועדוני "אשת חיל" ביישובים, קידום תעסוקתי לרבות שילוב בקורסים והכשרות מקצועיות מתאימים, מתן סל שירותים תומכי תעסוקה למשתתפות, שיווק ופרסום התוכנית, הפעלת קורסים ואוריינות מחשובית, תיעוד ודיווח, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

21.3.3. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב;

21.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
- דיבה והשמצה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

21.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

21.4. ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא לגבי:

21.4.1. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

21.4.2. **מקומות קיום הפעילויות, הקורסים, הסדנאות, האירועים וההכשרות –** למפעילי מקומות קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

הביטוחים יורחבו לכלול את מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כמבוטחים נוספים ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי כל המשתתפים בפעילויות.

21.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:-

21.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים,** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

21.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.

21.5.3. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

21.5.4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

21.5.5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

21.5.6. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי כל המשתתפים בפעילויות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

21.5.7. תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל.

21.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות הנדרשות.

21.6. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על-ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.

21.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל בתוקף. הספק מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור קיום ביטוחים חתום על-ידי המבטח על חידושן למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים , לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

21.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

22. **זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**

22.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

22.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

22.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

23. פרסום אודות השירות על ידי הספק

23.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במשתתפות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המשתתפות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במשתתפות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד.

23.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

23.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, האגף לשירותים חברתיים ואישיים - השירות לרווחת הפרט והמשפחה"; סמל המשרד; סמל המדינה.

23.4. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, האגף לשירותים חברתיים ואישיים - השירות לרווחת הפרט והמשפחה"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

24. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

24.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

24.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

25. שמירת סודיות ואבטחת מידע

25.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

25.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

25.3. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

26. **העברת זכויות**

26.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

26.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

26.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.

26.5. לעניין סעיף זה, "**הסבת זכויות**" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

27. **נציג המשרד**

27.1. נציגת המשרד לעניין הסכם זה היא מפקחת ארצית תכניות תעסוקה, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

27.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

28. **אי מילוי חיוב על ידי הספק**

28.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

28.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

28.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

28.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למשתתפות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.

28.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 28.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מרכיב איכות השרות	סעיף בנספח פירוט השירותים	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
פתיחת קבוצות	**3.ו**	עבור אי פתיחת קבוצה חדשה לאחר שנה וחצי מיום פתיחת הקבוצה הקודמת מסיבות שבאחריות הספק ייגבה פיצוי מוסכם. עבור כל 30 ימי עיכוב בפתיחת הקבוצה החדשה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 3,500 ₪. מובהר כי דרישת הפיצוי תוטל על הספק אך ורק במקרים בהם לדעת המשרד לא נעשה מאמץ סביר לגיוס משתתפות ולפתיחת קבוצה כנדרש.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

28.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

28.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.

28.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.

28.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 5.3.8 לעיל.

28.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

28.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.

28.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

28.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 8, 9, 15, 19, 25, 26, 29, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 28.1.1 עד 28.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

28.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 29 להלן.

29. ערבות

29.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).

29.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **31/05/2018**.

29.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

29.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

29.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.

29.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

29.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.

29.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.

29.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

29.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

29.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

29.12. בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

1. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים

1.1. בהתאם לסעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ם 7.16.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.

1.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.

1.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

30. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

31. כתובות והודעות

31.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.

31.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

31.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

32. ביקורת

32.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

32.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

32.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.

32.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.

32.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.

32.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

32.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.

32.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

32.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

32.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

33. **שינוי בהסכם או בתנאים**

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

34. **מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

35. **תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**

35.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.

35.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד		הספק	
_____	_____	_____	_____
תאריך		תאריך	
_____	_____	_____	_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

אני הח"מ _____ עורך-דין מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

<u>תקציר הסכם ההתקשרות</u>

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת תכנית **"אשת חיל", בפריסה ארצית** אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 24 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר **128/2018**.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ___ מיום ___/___/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו_____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה, החל מיום __/__/__ ועד ליום __/__/__ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה או ממועד חתימת ההסכם, על פי המאוחר מביניהם.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת תכנית "אשת חיל" והטמעתה ברשויות המקומיות ברחבי הארץ. התכנית מיועדת לקידום תעסוקת נשים המרוחקות ממעגל העבודה מחברות מסורתיות או חברות במעבר תרבותי, באמצעות תהליך רב-שלבי וארוך טווח, תוך שילוב בין עבודה קבוצתית לעבודה

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

פרטנית ועבודה קהילתית. התכנית מתקיימת בפריסה ארצית, כוללת עבודה עם אוכלוסיות מרקעים שונים ומאופיינת ברגישות רב-תרבותית גבוהה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח כב'1 חוזה שימוש בפורטל הספקים

(סעיף 2.1.9.6 למכרז)

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי **(להלן – הממשלה)**

מצד אחד

לבין _____ ח.פ. _____
באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____ **(להלן – המשתמש)**

מצד שני

הואיל : והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל : והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו על-ידי משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל : והמשתמש מעונין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא ונספחים**
המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. **פרשנות**
למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצדם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

"גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

(10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

3.1. באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

3.1.1. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על-ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

3.1.2. להגיש דיווחי ביצוע.

3.1.3. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.

3.1.4. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על-ידי משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

4.1. השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

4.2. פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

4.3. חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

5.1. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

5.2. הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.

5.4. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימושו בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.

5.5. המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

6.1. לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

6.2. הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.

6.3. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

6.4. אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

7.1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN ".

7.2. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.

7.3. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.

7.4. התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).

7.5. הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.

7.6. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.

7.7. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

7.8. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
7.9. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

8.1. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועורך-דין או רואה-חשבון של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
8.2. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
8.3. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
8.4. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר על-ידי גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

11. שימוש בהליכים חלופיים

11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש על-ידי פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת על-ידי הממשלה.

11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו על-ידי החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על-ידי הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או על-ידי שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על-ידי שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי על-ידי הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

14. חבלה ומידע אסור

14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

14.3.2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

14.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

14.9. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

15.1. באם יווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 15.1 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. **ביטול החוזה**

16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. **הסבה**

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. **הודעות**

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. **כתובות הצדדים**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.
המשתמש – _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

תאריך	שם	חתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה
_____	_____	_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

חתימות המשתמש

תאריך	שם	חתימה

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. **אמצעים הניתנים מהגורם המנפק**
   1.1. קורא כרטיסים.
   1.2. כרטיס חכם.
   1.3. סיסמא (Pin Number).

2. **דרישות מערכת**

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
2.4. Windows XP- עם Service Pack 3 ומעלה.
2.5. קורא כרטיסים מותקן *
2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign &Verify) מותקנת*
2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign &Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת (**www.gov.il**).

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל
באמצעות החשב הכללי
משרד האוצר

(מחק את המיותר)
אני/אנו החתום מטה מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:_____/מטעם החברה בשם _____ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב _____ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על-ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
   א. שם מלא _____
   ב. כתובת מלאה _____
   ג. תעודת זהות _____
   ד. תפקיד אצל המשתמש _____
   ה. מספר טלפון בעבודה _____
   ו. מספר טלפון בבית _____
   ז. מספר טלפון נייד _____
   ח. כתובת דואר אלקטרוני _____

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

חתימת הקבלן חתימת וחותמת המשתמש

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

_____	_____
שם מלא של הקבלן	שם מלא של המשתמש
_____	_____
תעודת זהות/ח.פ. של הקבלן	תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש
_____	_____
כתובת הקבלן	כתובת המשתמש
_____	_____

למילוי על-ידי עורך-דין או רואה-חשבון (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי / רואה-חשבון של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) _____ תעודת זהות _____, _____ תעודת זהות _____חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום _____ וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום הל ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש / מסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:

2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה _____
חותמת _____
מספר רישיון _____
שם המשרד _____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

כתובת _____

מספר טלפון _____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח כב'2 אישור הארכת התקשרות

נסח אישור זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם, ביחס לכל השנים עבורם תיתכן הארכת התקשרות על ידי המשרד בהתאם לזכות הבריה.
מימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הודעת נציג המשרד על מימוש זכות הבריה תצורף לטופס מימוש זכות הבריה החתום על ידי הספק ותשלים אותו.

הארכת התקשרות לשנה_____

תאריך _____

תוספת לחוזה מספר _____ מתאריך _____ שנחתם

בין

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כתובת: רחוב קפלן 2 ירושלים מיקוד 91008.

לבין

שם נותן השרות	כתובת	מספר טלפון	מספר פקס
_____	_____	_____	_____

הרשום בישראל כ:

חברה/עמותה/איגוד שיתופי	מספר עמותה/מספר תיק במס הכנסה
_____	_____

פרוטוקול מספר _____ מתאריך _____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

1. **פרטי החוזה הקיים**

נושא ההתקשרות: _____

סכום ההתקשרות: _____ ש"ח כולל מע"מ

תוקף ההתקשרות: מ- _____ עד _____

2. **פרטי השינוי הנדרש**

תאור השינוי: **בהמשך לחוזה הקודם, הארכת התקשרות מימוש זכות ברירה לשנה _____מ-_____ עד _____**

היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י התעריף הנקבע על ידי ועדת התעריפים של המשרד.

סכום החוזה לתקופה הנ"ל (סעיף 2) _____ ש"ח כולל מע"מ

3. **סכום החוזה החדש (כולל התוספת)**

סכום ההתקשרות _____ ש"ח כולל מע"מ

תוקף ההסכם החדש עד _____.

4. יתר תנאי החוזה ישארו בתוקף ויחייבו את הצדדים.

5. לאור האמור לעיל תחילת ההתקשרות מ- ___ עד ___ על-פי החלטת הוועדה פרוטוקול מספר ___ החלטה ___ מיום ___.

6. **עם אישור הארכת ההסכם תתבקש פוליסת ביטוח (בנוסח שאושר מלכתחילה בהתקשרות הראשונה), התואמת את תקופת ההתקשרות הנדרשת.**

ולראיה באו הצדדים על החתום

שם הספק	חתימה וחותמת
_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עורך-דין/רואה-חשבון מאשר בזאת כי הגוף _____

רשום בישראל על פי דין כ- _____ וכי ה"ה _____ שחתמו

על ההסכם בפני מוסמכים לחתום על ההסכם בשם הגוף.

תאריך עורך-דין / רואה-חשבון

_____ _____

לשימוש המשרד

המנהל הכללי חשב המשרד מנהל האגף

_____ _____ _____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח כב'3 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 4.8 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אר ורק בשלבי החתימה על

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: ערבות מספר_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של (במילים) _____
_____) (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **31/05/2018**) מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: _____
(יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה **להפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו_____ (שם הבנק/חב' הביטוח וכתובתו)

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף

_____ _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך שם מלא חתימת מורשה החתימה
וחותמת מורשה החתימה או הבנק

_____ _____ _____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח כב'4 הוראת קיזוז

(סעיף 4.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק_____
מספר טלפון: _____
מספר פקס: _____

לכבוד:
חשב המשרד,
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של _____ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים:_____ שקלים חדשים), שיוצמד ל: מדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **31/05/2018**) מתאריך _____, מתאריך _____, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **הפעלת תכנית "אשת חיל", בפריסה ארצית**, שמספרו **128/2018**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

תאריך _____ חתימת מורשי חתימה _____

אישור עורך דין

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

מכרז פומבי מספר 128/2018

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

נספח כב'5 אישור בדבר קיום ביטוחים

(סעיף 2.3.5 למכרז)

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, ואין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד
מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
רחוב קפלן 2, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור בדבר קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____(להלן "הספק ") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____בקשר להפעלת תכנית "אשת חיל" לצורך קידום תעסוקת נשים המרוחקות ממעגל העבודה מחברות מסורתיות או מחברות במעבר תרבותי בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים – מספר פוליסת ביטוח: _____(ימולא על ידי המציע

שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד , למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: _____(ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל , בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
3. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
4. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
6. הנשים המשתתפות בפעילויות, המעסיקים ועובדיהם , כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
7. מנחים, מורים, רכזים ועובדי רשויות מקומיות, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
8. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח: _____(ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת תכנית "אשת חיל" לצורך קידום תעסוקת נשים המרוחקות ממעגל העבודה מחברות מסורתיות או מחברות במעבר תרבותי בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות גיוס משתתפות לתוכנית, בניית קשרי מעסיקים לרבות קיום מפגשי מעסיקים, הפעלת תהליכי מוביליות חברתית, סיוע באיתור מקומות עבודה, השמה בתעסוקה במקומות עבודה למשתתפות, הכוונה תעסוקתית, התאמת משרות למשתתפות שילוב, התאמה, ליווי ומעקב, פיתוח שיתופי פעולה, ליווי אישי ארוך טווח, הנחיית קבוצות, ביצוע סדנאות הכנה ליציאה לעבודה, הפעלת מועדוני "אשת חיל" ביישובים, קידום תעסוקתי לרבות שילוב בקורסים והכשרות מקצועיות מתאימים, מתן סל שירותים תומכי תעסוקה למשתתפות, שיווק ופרסום התוכנית, הפעלת קורסים ואוריינות מחשובית, תיעוד ודיווח, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ -500,000 דולר ארה"ב;

3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;

- דיבה והשמצה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;

- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים,** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי כל המשתתפים בפעילויות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943

7. תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט"_____(יש לציין את שנת הנוסח), בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך	חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח
_____	_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943